



JUSTIFICACIÓN LEGAL,
TÉCNICA Y FINANCIERA

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2026



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
**DEFENSORÍA DEL
ESPACIO PÚBLICO**


BOGOTÁ

INTRODUCCIÓN

El Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público presenta el anteproyecto de presupuesto para la vigencia fiscal 2026, de conformidad con los lineamientos emitidos por el Alcalde Mayor de Bogotá a través de la Directiva 002 del 31 de marzo de 2025, Secretaría Distrital de Hacienda a través de la Circular Externa No. SDH-000006 del 25 de junio de 2025 y Circular Externa No. SDH-000008 del 17 de julio de 2025 de la Secretaría Distrital de Hacienda y Secretaría General de la Alcaldía Mayor y demás normatividad correspondiente a las finanzas públicas territoriales.

En la elaboración del anteproyecto participaron las distintas áreas: transversales y misionales de la entidad, con la coordinación de la Dirección y la Oficina Asesora de Planeación trabajando bajo el principio de austeridad y racionalización del gasto público.

El presente documento detalla la clasificación, definición y apropiación de los recursos para la vigencia 2026, divididos por gastos de funcionamiento e inversión, enmarcado en la cuota global de gasto asignada por la Secretaría Distrital de Hacienda a este departamento, la cual asciende a la suma de \$52.854.956.000, asignando la suma de \$18.529.097.000 para gastos de funcionamiento y \$34.325.859.000 para gastos de inversión, recursos orientados al cumplimiento de la misionalidad y a los nuevos alcances y apuestas asignadas a la Defensoría del Espacio Público en el Plan de Desarrollo “Bogotá Camina Segura”, tales como:

- Impulsar 5 proyectos de bienestar con enfoque de género, poblacional, étnico y diferencial en espacios públicos diferencial- étnico, interseccional, de género y poblacional en 2025 serán 15 en total para todo este Plan de Desarrollo “Bogotá Camina Segura”.
- Realizar 7 ejercicios demostrativos de apropiación de predios públicos por medio de procesos formativos y acciones concretas en sitios críticos impulsando la participación ciudadana para fortalecer el cuidado la rehabilitación y la sostenibilidad del Espacio Público (la meta para todo el Plan de Desarrollo es de 20).
- Incorporar 1,4 millones de M2 al inventario de bienes fiscales y espacio público (serán 9,1 millones para todo el Plan de Desarrollo).

- Sanear y titular 750 mil M2 de bienes fiscales y espacio público (la meta total para el cuatrienio son 2,5 millones de M2).
- Adoptar 9 instrumentos de aprovechamiento del espacio público.
- Intervenir 33.500 M2 de bienes fiscales con mantenimiento en 2025 (la meta para el Plan de Desarrollo son 134 mil m2).
- Actualizar el 35% de las herramientas de valoración de los predios que conforman el Inventario General de Espacio Público (para el Plan de Desarrollo la meta total es del 100%).
- Ofertar 10 bienes fiscales para enajenación en 2025 (la meta total es de 48).
- Fortalecer los procesos administrativos, operativos, financieros y de gestión de la entidad, así como avanzar en la madurez tecnológica de la Defensoría.

Así mismo, la Defensoría del Espacio Público tiene una serie de nuevos mandatos consignados en el Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Camina Segura":

- Artículo 36: Recuperación de espacio público en estaciones de Transmilenio.
- Artículo 37: Socialización de la ubicación del sistema braille en el SITP.
- Artículo 162: Inventario, defensa e incorporación de zonas de cesión.
- Artículo 163: Reestructuración de funciones relativas al espacio público.
- Artículo 167: Instrumentos de aprovechamiento económico del espacio público.
- Artículo 188: Recuperación y aprovechamiento "bajo puentes".
- Artículo 190: Comité estratégico de gobernanza y gestión del espacio público.
- Artículo 191: Espacio pedagógico para vehículos de dos ruedas.
- Artículo 225: Transferencia de dominio de bienes inmuebles fiscales entre entidades del orden distrital.
- Artículo 226: Enajenación a título oneroso de bienes inmuebles fiscales de propiedad del Distrito.

Con los recursos asignados a este departamento, se buscará la mejor manera de dar cumplimiento a todos estos mandatos y alcanzar las metas de los proyectos de inversión.

PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2026

En el presente documento se detallan de manera consolidada las necesidades de gasto tanto de funcionamiento como de inversión requeridos por la Defensoría del Espacio Público para la vigencia 2026.

De conformidad con la cuota global de gasto asignada por la Secretaría Distrital de Hacienda, el presupuesto del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público para el año 2026 asciende a \$52.854 millones, donde \$34.325 millones (64,94%) están destinados a la inversión directa y para gastos de funcionamiento \$18.529 millones (35,06%). De esta última cifra, \$16.048 millones (86,61%) corresponden a gastos de personal, \$2.480 millones (13,39%) a adquisición de bienes y servicios y \$210 mil para gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora.

RESUMEN GASTOS DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP Anteproyecto 2026

Concepto	Valor
GASTOS	\$52.854.956.000
Funcionamiento	\$18.529.097.000
- Gastos de personal	\$16.048.647.000
- Adquisición de bienes y servicios	\$2.480.240.000
- Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora	\$210.000
Inversión	\$34.325.859.000
Total anteproyecto 2026	\$52.854.956.000

Fuente: Secretaría Distrital de Hacienda – Dirección Distrital de Presupuesto

El presupuesto total asignado a la entidad para la vigencia fiscal 2026 presenta una disminución del 0,94% respecto a la vigencia inmediatamente anterior pasando de \$53.354 en 2025 a \$52.854 en 2026. Los gastos de funcionamiento presentan un incremento del 3,79%, al pasar de \$17.851 millones en 2025 a \$18.529 millones para 2026 y el gasto de inversión directa pasa de \$35.502 millones en 2025 a \$34.325 millones en 2026, representando una disminución del -0,94%.

A continuación, se relacionan los valores para cada uno de los rubros que representan los gastos requeridos por la Defensoría del Espacio Público durante la vigencia del año 2026, de acuerdo con la cuota global de gasto comunicada por la Secretaría Distrital de Hacienda, la cual ascienden a la cifra total de **CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$52.854.956.000)**, los cuales se consolidan a continuación:

1. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

Los gastos de funcionamiento del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público para la vigencia fiscal del año 2026 se estiman en \$18.529.097.000, con incremento del 3,89% para gastos de personal, el 3,14% para adquisición de bienes y servicios y el 5.0% para gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora, apropiaciones necesarias para el desarrollo de las actividades administrativas, técnicas y operativas de la entidad

Para la vigencia 2026, le fueron asignadas al Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público las siguientes partidas:

Distribución gasto de funcionamiento (pesos \$)

Código	Concepto	Presupuesto 2025	Presupuesto 2026	% Variación 2026/2025
O21	Funcionamiento	17.851.899.000	18.529.097.000	3,79%
O211	Gastos de personal	15.446.999.000	16.048.647.000	3,89%
O21101	Planta de personal permanente	15.446.999.000	16.048.647.000	3,89%
O2110101	Factores constitutivos de salario	11.243.013.000	11.751.191.000	4,52%
O2110102	Contribuciones inherentes a la nómina	3.961.844.000	4.124.749.000	4,11%
O2110103	Remuneraciones no constitutivas de factor salarial	242.142.000	172.707.000	-28,68%
O212	Adquisición de bienes y servicios	2.404.700.000	2.480.240.000	3,14%
O21202	Adquisiciones diferentes de activos	2.404.700.000	2.480.240.000	3,14%
O2120201	Materiales y suministros	95.217.623	143.500.000	50,71%
O2120202	Adquisición de servicios	2.309.482.377	2.336.740.000	1,18%
O218	Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora	200.000	210.000	5,00%
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		17.851.899.000	18.529.097.000	3,79%

Fuente: Secretaría Distrital de Hacienda – Dirección Distrital de Presupuesto

• Gastos de Personal

Para efecto de la programación del anteproyecto, este rubro se proyectó tomando como base la planta total de 86 funcionarios, con un costo total de \$16.048.647.000.

La estructura organizacional de la Defensoría del Espacio Público es la siguiente:

Planta de personal

PLANTA DE PERSONAL DEL DADEP			
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	NO. DE CARGOS
NIVEL DIRECTIVO			
Director de Departamento Administrativo	055	09	1
Subdirector de Departamento Administrativo	076	08	3
Jefe de Oficina	006	07	3
Jefe de Oficina	006	01	1
NIVEL ASESOR			
Jefe de Oficina Asesora Planeación	115	07	1
Jefe de Oficina Asesora de Comunicaciones	115	01	1
Asesor	105	06	1
Asesor	105	05	4
NIVEL PROFESIONAL			
Profesional Especializado	222	30	10
Profesional Universitario	219	18	33
NIVEL TÉCNICO			
Técnico Operativo	314	08	9
NIVEL ASISTENCIAL			
Secretario	440	17	2
Secretario	440	09	4
Ayudante	472	04	3
Conductor	480	03	2
Auxiliar de Servicios Generales	470	02	8
TOTAL DE EMPLEOS EN PLANTA DADEP			86

Fuente DADEP – Subdirección de Gestión Corporativa

El presupuesto incluye los gastos destinados a la remuneración de los servicios prestados por parte del personal vinculado mediante relación laboral, legal y reglamentaria en la planta de personal permanente de la entidad e incluye los rubros de factores constitutivos de salario, contribuciones inherentes a la nómina y remuneraciones no constitutivas de factor salarial.

Gasto de Funcionamiento (pesos \$)

Código	Concepto	Presupuesto 2025	Presupuesto 2026	% Variación 2026/2025
O211	Gastos de personal	15.446.999.000	16.048.647.000	3,89%
O21101	Planta de personal permanente	15.446.999.000	16.048.647.000	3,89%
O2110101	Factores constitutivos de salario	11.243.013.000	11.751.191.000	4,52%
O2110101001	Factores salariales comunes	10.121.870.000	10.546.752.000	4,20%
O211010100101	Sueldo básico	5.757.009.000	5.990.655.000	4,06%
O211010100102	Horas extras, dominicales, festivos y recargos	19.632.000	15.260.000	-22,27%
O211010100103	Gastos de representación	726.503.000	752.881.000	3,63%
O211010100104	Subsidio de alimentación	20.451.000	21.471.000	4,99%
O211010100105	Auxilio de transporte	35.071.000	43.418.000	23,80%
O211010100107	Bonificación por servicios prestados	200.884.000	208.728.000	3,90%
O211010100108	Prestaciones sociales	1.282.547.000	1.336.092.000	4,17%
O21101010010801	Prima de navidad	866.589.000	902.765.000	4,17%
O21101010010802	Prima de vacaciones	415.958.000	433.327.000	4,18%

Gasto de Funcionamiento (pesos \$)

Código	Concepto	Presupuesto 2025	Presupuesto 2026	% Variación 2026/2025
O211010100109	Prima técnica salarial	2.079.773.000	2.178.247.000	4,73%
O2110101002	Factores salariales especiales	1.121.143.000	1.204.439.000	7,43%
O211010100204	Prima semestral	934.629.000	992.281.000	6,17%
O211010100212	Prima de antigüedad	186.514.000	212.158.000	13,75%
O21101010021201	Beneficios a los empleados a corto plazo	186.514.000	212.158.000	13,75%
O2110102	Contribuciones inherentes a la nómina	3.961.844.000	4.124.749.000	4,11%
O2110102001	Aportes a la seguridad social en pensiones	1.079.288.000	1.122.949.000	4,05%
O211010200101	Aportes a la seguridad social en pensiones públicas	691.467.000	702.078.000	1,53%
O211010200102	Aportes a la seguridad social en pensiones privadas	387.821.000	420.871.000	8,52%
O2110102002	Aportes a la seguridad social en salud	764.499.000	795.428.000	4,05%
O211010200202	Aportes a la seguridad social en salud privada	764.499.000	795.428.000	4,05%
O2110102003	Aportes de cesantías	1.053.281.000	1.096.768.000	4,13%
O211010200301	Aportes de cesantías a fondos públicos	714.303.000	750.660.000	5,09%
O211010200302	Aportes de cesantías a fondos privados	338.978.000	346.108.000	2,10%
O2110102004	Aportes a cajas de compensación familiar	415.340.000	432.197.000	4,06%
O211010200401	Compensar	415.340.000	432.197.000	4,06%
O2110102005	Aportes generales al sistema de riesgos laborales	134.071.000	141.047.000	5,20%
O211010200501	Aportes generales al sistema de riesgos laborales públicos	0	0	0,00%
O211010200502	Aportes generales al sistema de riesgos laborales privados	134.071.000	141.047.000	5,20%
O2110102006	Aportes al ICBF	311.509.000	324.153.000	4,06%
O2110102007	Aportes al SENA	51.913.000	54.024.000	4,07%
O2110102008	Aportes a la ESAP	51.913.000	54.024.000	4,07%
O2110102009	Aportes a escuelas industriales e institutos técnicos	100.030.000	104.159.000	4,13%
O2110103	Remuneraciones no constitutivas de factor salarial	242.142.000	172.707.000	-28,68%
O2110103001	Prestaciones sociales	86.053.341	33.265.000	-61,34%
O211010300102	Indemnización por vacaciones	53.928.341		-100,00%
O211010300103	Bonificación especial de recreación	32.125.000	33.265.000	3,55%
O2110103005	Reconocimiento por permanencia en el servicio público - Bogotá D.C.	108.646.659	135.356.000	24,58%
O2110103068	Prima Secretarial	3.942.000	4.086.000	3,65%
O2110103190	Apoyo de sostenimiento prácticas laborales	43.500.000		-100,00%
TOTAL GASTOS DE PERSONAL		15.446.999.000	16.048.647.000	3,89%

Fuente: Secretaría Distrital de Hacienda – Dirección Distrital de Presupuesto

Factores constitutivos de salario \$11.751.191.000

✓ O211010100101 Sueldo básico

Apropiación destinada al pago de la asignación básica mensual fijada por la ley para los diferentes cargos incluidos en la planta de personal de la entidad, legalmente

autorizada. Se tiene en cuenta el sueldo básico correspondiente a cada cargo de los 86 servidores vinculados a la planta de personal para los doce meses del año.

$$\text{Valor mensual 2026} = \$499.221.250 \times 12 = \$5.990.655.000$$

✓ **O211010100102 Horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos y trabajo Suplementario**

El pago de horas extras procede siempre y cuando el empleado público del Distrito Capital pertenezca al nivel técnico o al nivel asistencial.

Únicamente se podrá pagar por concepto de horas extras hasta el cincuenta por ciento (50%) de la asignación básica mensual de cada empleado. El tiempo extra que exceda este tope se reconocerá en tiempo compensatorio.

$$\text{Valor mensual 2026} = \$1.271.666 \times 12 = \$15.260.000$$

✓ **O211010100103 Gastos de representación**

Apropiación destinada a la compensación de los gastos que ocasiona el desempeño de un cargo del nivel directivo, asesor y de aquellos cargos que por acuerdos o normas preexistentes tengan derecho a éstos. Su reconocimiento y pago se efectuará con base en las disposiciones legales vigentes. Se calcula con los porcentajes establecidos por ley a los funcionarios de la planta de personal que tienen el derecho.

$$\text{Valor mensual 2026} = \$62.740.083 \times 12 = \$752.881.000$$

✓ **O211010100104 Subsidio de alimentación**

Pago que se efectúa a los empleados públicos para contribuir a su manutención en la cuantía y condiciones señaladas por la ley que devenguen mensualmente hasta dos (2) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

$$\text{Valor mensual 2026} = \$1.789.250 \times 12 = \$21.471.000$$

✓ **O211010100105 Auxilio de transporte**

Es un derecho establecido para los servidores públicos que devenguen mensualmente hasta dos (2) salarios mínimos legales mensuales vigentes en los lugares donde se preste el servicio público de transporte y su pago se hace directamente al trabajador.

$$\text{Valor mensual 2026} = \$3.618.166 \times 12 = \$43.418.000$$

✓ **O211010100107 Bonificación por servicios prestados**

Reconocimiento que se hace a los servidores públicos, por cada año continuo de servicios, de conformidad con las disposiciones legales vigentes. Este rubro se calcula para toda la planta de personal teniendo en cuenta la asignación básica más los gastos de representación más la prima de antigüedad por el porcentaje del 35% o 50% según el tope establecido.

$$\text{Valor anual 2026} = \$208.728.000$$

✓ **O21101010010801 Prima de navidad**

Prestación social en favor de los servidores públicos, como retribución especial por servicios prestados durante cada año o fracción y pagadera en el mes de diciembre, de conformidad con las normas vigentes.

Proyectada por 30 días para la totalidad de los cargos de la planta de personal, con los factores que la componen: asignación básica, prima de antigüedad, gastos de representación, prima técnica, subsidio transporte, auxilio de alimentación, una doceava de la prima semestral y la prima de vacaciones.

(ABM+PA+GR+PT+AA+ST+1/12PS+1/12BSP+1/12PV)

$$\text{Valor anual 2026} = \$902.765.000$$

✓ **O21101010010802 Prima de vacaciones**

Reconocimiento y pago a los servidores públicos por cada año de servicio, o proporcional en los casos señalados en la Ley; liquidada con el salario devengado en el momento del disfrute conforme a las normas legales vigentes. Calculada con base en los factores de liquidación de esta prestación social: asignación básica, gastos de representación, prima de antigüedad, prima técnica, subsidio transporte, auxilio de alimentación, una doceava de la prima semestral y de la bonificación por servicios prestados, para los 15 días correspondientes a este derecho, calculada a cada cargo de la planta de personal.

(ABM+PA+GR+PT+AA+ST+1/12PS+1/12BSP) * 15/30

$$\text{Valor mensual 2026} = \$36.110.583 \times 12 = \$433.327.000$$

✓ **O211010100109 Prima Técnica Salarial**

La prima técnica distrital es un reconocimiento mensual para los empleados públicos del Distrito Capital que desempeñan empleos en los niveles directivo, asesor y profesional, se otorga mediante acto administrativo expedido por el jefe de la entidad u organismo y por regla general a petición del interesado y, se reconoce a partir de la fecha de solicitud. Se reconoce y paga al nivel profesional, asesor y directivo con el tope de los porcentajes establecidos en la norma y constituye factor salarial para todos los efectos.

$$\text{Valor mensual 2026} = \$181.520.583 \times 12 = \$2.178.247.000$$

✓ **O211010100204 Prima semestral**

Reconocimiento extralegal, que para efectos de su liquidación se constituye en factor salarial, pagadero a los servidores públicos, de conformidad con las normas vigentes y con lo establecido en las convenciones colectivas o convenios vigentes.

Se proyecta por 37 días para cada cargo del personal de planta, incluyendo como factores de liquidación: la asignación básica mensual, horas extras de enero a mayo / 5, prima de antigüedad, gastos de representación, prima técnica, subsidio de transporte, auxilio de alimentación y una doceava de la prima de vacaciones.

ABM+HE/5+PA+GR+PT+AA+ST+1/12PV/30 * 37 * No. meses completos laborados.

$$\text{Valor anual 2026} = \$992.281.000$$

✓ **O21101010021201 Beneficios a los empleados a corto plazo - Prima de Antigüedad**

La prima de antigüedad distrital es el reconocimiento a los empleados públicos del distrito por su permanencia, sin solución de continuidad, en el servicio público distrital. Constituye un valor que se liquidará y pagará mensualmente sobre la asignación básica del empleo que desempeñe el servidor, reconociéndose de la siguiente manera: de 4 años y hasta 9 años consecutivos de servicios en la administración central tendrá derecho a recibir el 3% de la asignación básica; de más de 9 años y hasta 14 años de servicios recibirá el 5%; y más de 14 años el 7%.

$$\text{Valor mensual 2026} = \$17.679.833 \times 12 = \$212.158.000$$

Contribuciones inherentes a la nómina 4.124.749.000

Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer el órgano como empleador, que tienen como base la nómina del personal de planta, destinadas a entidades del sector público, tales como, SENA, ICBF, ESAP, Fondo Nacional de Ahorro, Fondos Administradores de Cesantías y Pensiones, Empresas Promotoras de Salud públicas, así como, las administradoras públicas de aportes que se destinan para accidentes de trabajo y enfermedad profesional.

Se proyecta para el presupuesto 2026 el valor de \$4.124.749.000 que incluyen los costos inherentes a la nómina, así:

O211010200101	Aportes a la seguridad social en pensiones públicas	702.078.000
O211010200102	Aportes a la seguridad social en pensiones privadas	420.871.000
O211010200202	Aportes a la seguridad social en salud privada	795.428.000
O211010200301	Aportes de cesantías a fondos públicos	750.660.000
O211010200302	Aportes de cesantías a fondos privados	346.108.000
O211010200401	Compensar	432.197.000
O211010200502	Aportes generales al sistema de riesgos laborales privados	141.047.000
O2110102006	Aportes al ICBF	324.153.000
O2110102007	Aportes al SENA	54.024.000
O2110102008	Aportes a la ESAP	54.024.000
O2110102009	Aportes a escuelas industriales e institutos técnicos	104.159.000

Remuneraciones no constitutivas de factor salarial

Las remuneraciones no constitutivas de factor salarial corresponden a los gastos del personal vinculados laboralmente con la entidad y que la ley no reconoce como constitutivos de factor salarial. El valor proyectado para la vigencia 2026 asciende a la suma de \$172.707.000, calculados sobre 84 cargos.

✓ **O211010300103 Bonificación especial de recreación**

Apropiación destinada para el pago a los servidores públicos, equivalente a dos (2) días de asignación básica mensual, en el momento de iniciar el disfrute del respectivo período vacacional. Igualmente habrá lugar a esta bonificación cuando las vacaciones se compensen en dinero.

$$\text{Valor mensual 2026} = \$2.772.083 \times 12 = \$33.265.000$$

✓ **O2110103005 Reconocimiento por permanencia en el servicio público – Bogotá D.C.**

El reconocimiento por permanencia en el Distrito Capital es la contraprestación directa y retributiva que se continuará reconociendo a los empleados públicos del Distrito Capital, por cada período de cinco (5) años de servicio continuos, equivalente al 18% del total anual recibido por concepto de asignación básica en el quinto año. Se pagará en cinco (5) fracciones anuales iguales durante los cinco (5) años siguientes a partir del mes de enero de la vigencia fiscal siguiente a su causación. Estas fracciones se ajustarán anualmente con el incremento salarial respectivo. El reconocimiento por permanencia distrital no constituye factor salarial para ningún efecto legal.

Valor anual 2026 = \$135.356.000

✓ **O2110103068 Prima Secretaríal**

La prima Secretaríal es el reconocimiento mensual a los empleados públicos del Distrito Capital que desempeñen los empleos de secretario, secretario bilingüe, secretario ejecutivo o secretario ejecutivo del despacho del alcalde, del nivel asistencial, equivalente al 2% de la asignación básica mensual y no constituye factor salarial para ningún efecto legal.

Valor mensual 2026 = \$340.500 X 12 = \$4.086.000

● **Adquisición de Bienes y Servicios**

La programación de la Adquisición de Bienes y Servicios, se hace con base en los lineamientos de las circulares expedidas por la Secretaría Distrital de Hacienda y asciende a la suma de \$2.480.240.000 para el 2026.

Son los gastos requeridos por la entidad, asociados a la provisión de bienes y servicios suministrados por personas naturales o jurídicas, para el cumplimiento del objeto social; de acuerdo con lo establecido por la ley y las disposiciones vigentes.

La distribución de la adquisición de bienes y servicios se discrimina así:

Distribución de bienes y servicios DADEP (pesos \$)

Código	Concepto	Presupuesto 2025	Presupuesto 2026	% Variación 2026/2025
O212	Adquisición de bienes y servicios	2.404.700.000	2.480.240.000	3,14%
O21202	Adquisiciones diferentes de activos	2.404.700.000	2.480.240.000	3,14%
O2120201	Materiales y suministros	95.217.623	143.500.000	50,71%

Distribución de bienes y servicios DADEP (pesos \$)

Código	Concepto	Presupuesto 2025	Presupuesto 2026	% Variación 2026/2025
O2120201002	Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero	40.964.700	63.100.000	54,04%
O212020100208	Tejido de punto o ganchillo; prendas de vestir	29.819.700	30.900.000	3,62%
O2120201002082822101	Prendas de vestir de fibras artificiales y sintéticas en tejidos de punto, para hombre	18.839.700	19.500.000	3,50%
O2120201002082822303	Prendas de vestir de fibras artificiales y sintéticas en tejido de punto, para mujer	10.980.000	11.400.000	3,83%
O212020100209	Cuero y productos de cuero; calzado	11.145.000	32.200.000	188,92%
O2120201002092929012	Partes y accesorios para artículos de protección personal		20.600.000	100,00%
O2120201002092933001	Calzado de cuero para hombre	6.897.000	7.200.000	4,39%
O2120201002092933003	Calzado de cuero para mujer	4.248.000	4.400.000	3,58%
O2120201003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	43.352.923	63.850.000	47,28%
O212020100302	Pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos similares	10.838.924	13.800.000	27,32%
O2120201003023212801	Papel bond	9.943.855		-100,00%
O2120201003023212899	Papeles n.c.p.	895.069		-100,00%
O2120201003023214815	Papel térmico o termosensible		400.000	100,00%
O2120201003023215304	Cajas plegadizas y estuches de cartón		11.500.000	100,00%
O2120201003023219701	Etiquetas en blanco		1.500.000	100,00%
O2120201003023270112	Blocs de papel cuadriculado o rayado		400.000	100,00%
O212020100303	Productos de hornos de coque; productos de refinación de petróleo y combustible nuclear	19.500.000	5.000.000	-74,36%
O2120201003033331101	Gasolina motor corriente	19.500.000	5.000.000	-74,36%
O212020100305	Otros productos químicos; fibras artificiales (o fibras industriales hechas por el hombre)		5.200.000	100,00%
O2120201003053511001	Pinturas para agua, P.V.A. y similares (emulsiones)		5.000.000	100,00%
O2120201003053542006	Pegantes sintéticos		200.000	100,00%
O212020100306	Productos de caucho y plástico	2.200.000	37.650.000	1.611,36%
O2120201003063627018	Borradores de caucho		100.000	100,00%
O2120201003063627098	Artículos de caucho n.c.p. para escritorio	2.200.000		-100,00%
O2120201003063649034	Arandelas y otros empaques de plástico		1.650.000	100,00%
O2120201003063692002	Cinta autoadhesiva		900.000	100,00%
O2120201003063699002	Artículos de material plástico para escritorio y dibujo		35.000.000	100,00%
O212020100308	Muebles; otros bienes transportables n.c.p.	10.813.999	2.200.000	-79,66%
O2120201003083812199	Muebles metálicos n.c.p. para oficina	1.100.000		-100,00%
O2120201003083812299	Muebles de madera n.c.p. para oficina	4.033.731		-100,00%
O2120201003083891102	Bolígrafos		300.000	100,00%
O2120201003083891104	Marcadores de fieltro y similares		1.400.000	100,00%
O2120201003083891106	Lápices		300.000	100,00%
O2120201003083891207	Almohadillas para sellos		200.000	100,00%
O2120201003083899998	Artículos n.c.p. para escritorio y oficina	5.680.268		-100,00%
O2120201004	Productos metálicos y paquetes de software	10.900.000	16.550.000	51,83%
O212020100402	Productos metálicos elaborados (excepto maquinaria y equipo)	10.900.000	3.450.000	-68,35%
O2120201004024291305	Tijeras para artes y oficios		300.000	100,00%
O2120201004024292202	Partes y accesorios para herramientas		1.500.000	100,00%
O2120201004024299214	Accesorios metálicos para muebles		1.650.000	100,00%
O2120201004024299991	Artículos n.c.p. de ferretería y cerrajería	9.800.000		-100,00%
O2120201004024299994	Artículos de aluminio n.c.p.	1.100.000		-100,00%

Distribución de bienes y servicios DADEP (pesos \$)

Código	Concepto	Presupuesto 2025	Presupuesto 2026	% Variación 2026/2025
O212020100403	Máquinas para uso general		6.600.000	100,00%
O2120201004034392303	Equipos extintores de incendios		6.600.000	100,00%
O212020100404	Maquinaria para usos especiales		1.500.000	100,00%
O2120201004044481502	Extractores de olores de uso doméstico		1.500.000	100,00%
O212020100405	Maquinaria de oficina, contabilidad e informática		1.900.000	100,00%
O2120201004054516004	Perforadoras		1.200.000	100,00%
O2120201004054516005	Sacaganchos		100.000	100,00%
O21202010040545272	Unidades removibles de almacenamiento		600.000	100,00%
O212020100406	Maquinaria y aparatos eléctricos		3.100.000	100,00%
O2120201004064641007	Pilas alcalinas		1.100.000	100,00%
O2120201004064653102	Lámparas para la casa y oficina		2.000.000	100,00%
O2120202	Adquisición de servicios	2.309.482.377	2.336.740.000	1,18%
O2120202005	Servicios de la construcción	320.004.812		-100,00%
O212020200504	Servicios de construcción	320.004.812		-100,00%
O21202020050406	Servicios de instalaciones	320.004.812		-100,00%
O2120202005040654632	Servicios de instalación de ventilación y aire acondicionado	320.004.812		-100,00%
O2120202006	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	82.576.950	68.200.000	-17,41%
O212020200604	Servicios de transporte de pasajeros	4.200.000	2.200.000	-47,62%
O21202020060464112	Servicios de transporte terrestre local regular de pasajeros	2.200.000	2.200.000	0,00%
O21202020060464220	Servicios de transporte terrestre de pasajeros, diferente del transporte local y turístico de pasajeros	700.000		-100,00%
O21202020060464241	Servicios de transporte aéreo de pasajeros, excepto los servicios de aerotaxi	1.300.000		-100,00%
O212020200608	Servicios postales y de mensajería	70.876.950	58.000.000	-18,17%
O21202020060868021	Servicios locales de mensajería nacional	70.876.950	58.000.000	-18,17%
O212020200609	Servicios de distribución de electricidad, gas y agua (por cuenta propia)	7.500.000	8.000.000	6,67%
O21202020060969112	Servicios de distribución de electricidad (por cuenta propia)	7.500.000	8.000.000	6,67%
O2120202007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	374.516.010	1.071.090.000	185,99%
O212020200701	Servicios financieros y servicios conexos	35.869.202	500.900.000	1.296,46%
O21202020070103	Servicios de seguros y pensiones (excepto los servicios de reaseguro y de seguridad social de afiliación obligatoria)	35.869.202	500.900.000	1.296,46%
O2120202007010303	Servicios de seguros sociales de protección de otros riesgos sociales (excepto los servicios de seguridad social de afiliación obligatoria)	700.000	700.000	0,00%
O212020200701030371332	Servicios de seguros sociales de riesgos laborales	700.000	700.000	0,00%
O2120202007010304	Servicios de seguros de salud y de accidentes		12.200.000	100,00%
O212020200701030471346	Servicios de planes complementarios de salud		11.200.000	100,00%
O212020200701030471347	Servicio de seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT)		1.000.000	100,00%
O2120202007010305	Otros servicios de seguros distintos a los seguros de vida (excepto los servicios de reaseguro)	35.169.202	488.000.000	1.287,58%
O212020200701030571351	Servicios de seguros de vehículos automotores		5.000.000	100,00%
O212020200701030571354	Servicios de seguros contra incendio, terremoto o sustracción		30.000.000	100,00%
O212020200701030571355	Servicios de seguros generales de responsabilidad civil	25.143.559	393.000.000	1.463,02%
O212020200701030571356	Servicios de seguros de cumplimiento		60.000.000	100,00%

Distribución de bienes y servicios DADEP (pesos \$)

Código	Concepto	Presupuesto 2025	Presupuesto 2026	% Variación 2026/2025
O212020200701030571359	Otros servicios de seguros distintos de los seguros de vida n.c.p.	10.025.643		-100,00%
O212020200703	Servicios de arrendamiento o alquiler sin operario	338.646.808	570.190.000	68,37%
O21202020070373123	Servicios de arrendamiento sin opción de compra de maquinaria y equipo de oficina sin operario (excepto computadoras)	30.000.000		-100,00%
O21202020070373311	Derechos de uso de programas informáticos	308.646.808	570.190.000	84,74%
O2120202008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.319.884.605	1.052.200.000	-20,28%
O212020200801	Servicios de investigación y desarrollo		20.000.000	100,00%
O21202020080181221	Servicios de investigación aplicada en psicología		20.000.000	100,00%
O212020200802	Servicios jurídicos y contables	12.200.000	7.600.000	-37,70%
O21202020080282130	Servicios de documentación y certificación jurídica	12.200.000	7.600.000	-37,70%
O212020200804	Servicios de telecomunicaciones, transmisión y suministro de información	457.137.646	230.500.000	-49,58%
O21202020080484120	Servicios de telefonía fija (acceso)	107.000.000	105.000.000	-1,87%
O21202020080484131	Servicios móviles de voz	800.000	500.000	-37,50%
O21202020080484222	Servicios de acceso a Internet de banda ancha	134.137.646	121.500.000	-9,42%
O21202020080484290	Otros servicios de telecomunicaciones vía Internet	215.200.000	3.500.000	-98,37%
O212020200805	Servicios de soporte	746.299.959	694.700.000	-6,91%
O21202020080585250	Servicios de protección (guardas de seguridad)	431.538.277	385.500.000	-10,67%
O21202020080585310	Servicios de desinfección y exterminación	3.282.020	7.000.000	113,28%
O21202020080585330	Servicios de limpieza general	309.279.662	300.000.000	-3,00%
O21202020080585951	Servicios de copia y reproducción	2.200.000	2.200.000	0,00%
O212020200807	Servicios de mantenimiento, reparación e instalación (excepto servicios de construcción)	104.247.000	99.400.000	-4,65%
O2120202008078711001	Servicio de mantenimiento y reparación de productos metálicos estructurales y sus partes		4.400.000	100,00%
O21202020080787130	Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipos periféricos	87.500.000	90.000.000	2,86%
O2120202008078714102	Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automóviles	14.547.000	5.000.000	-65,63%
O2120202008078715999	Servicio de mantenimiento y reparación de otros equipos n.c.p.	2.200.000		-100,00%
O2120202009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	209.500.000	145.250.000	-30,67%
O212020200902	Servicios de educación	40.500.000	30.000.000	-25,93%
O21202020090292913	Servicios de educación para la formación y el trabajo	40.500.000	30.000.000	-25,93%
O212020200903	Servicios para el cuidado de la salud humana y servicios sociales	68.200.000	11.400.000	-83,28%
O21202020090393195	Servicios de laboratorio		11.400.000	100,00%
O21202020090393199	Otros servicios sanitarios n.c.p.	68.200.000		-100,00%
O212020200904	Servicios de alcantarillado, recolección, tratamiento y disposición de desechos y otros servicios de saneamiento ambiental	800.000	850.000	6,25%
O21202020090494110	Servicios de alcantarillado y tratamiento de aguas residuales	800.000	850.000	6,25%
O212020200906	Servicios recreativos, culturales y deportivos	100.000.000	103.000.000	3,00%
O21202020090696511	Servicios de promoción de eventos deportivos y recreativos		103.000.000	100,00%
O21202020090696620	Servicios de apoyo relacionados con el deporte y la recreación	100.000.000		-100,00%
O2120202010	Viáticos de los funcionarios en comisión	3.000.000		-100,00%
TOTAL ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS		2.404.700.000	2.480.240.000	3,14%

Fuente: Secretaría Distrital de Hacienda – Dirección Distrital de Presupuesto

Materiales y suministros

Para la vigencia de 2026 se requieren recursos para la adquisición de bienes y servicios por un valor de \$143.500.000 discriminados de la siguiente manera:

- Es indispensable disponer para la entrega en la vigencia 2026 el valor de la dotación anual para los servidores con el derecho, por la suma de \$42.500.000 como se detalla a continuación:
 - O2120201002082822101 Prendas de vestir de fibras artificiales y sintéticas en tejidos de punto, para hombre \$19.500.000
 - O2120201002082822303 Vestidos de fibras artificiales o sintéticas en tejido de punto, para mujer \$11.400.000
 - O2120201002092933001 Calzado de cuero para hombre \$7.200.000
 - O2120201002092933003 Calzado de cuero para mujer \$4.400.000

Cada cuatro meses, todo empleador debe suministrar a los empleados que devenguen hasta dos salarios mínimos, la dotación de que trata el artículo 230 del Código Sustantivo del Trabajo, consistente en un par de zapatos y un vestido de labor. Para cubrir el gasto necesario para atender la compra de vestuario de trabajo para los servidores(as) del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, según las labores que desempeñen, de conformidad con lo ordenado por la ley, Acuerdos y Convenios vigentes.

- Para dar cumplimiento a la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivos y a los lineamientos estipulados en los acuerdos por el Archivo General de la Nación, se debe dotar a la entidad con todos los elementos necesarios y adecuados para la organización y manejo del archivo.
 - O2120201003023215304 Cajas plegadizas y estuches de cartón \$11.500.000
- Se requiere para la vigencia 2026 la suma de \$9.000.000 para los rubros destinados en la adquisición de útiles de oficina y papelería para las áreas administrativas y misionales que garanticen el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades, generando mayor eficiencia y eficacia en los resultados de los servidores de la entidad en cumplimiento de las normas vigentes y asegurando óptimas condiciones de trabajo.
 - O2120201003023214815 Papel térmico o termosensible \$400.000
 - O2120201003023219701 Etiquetas en blanco \$1.500.000
 - O2120201003023270112 Blocs de papel cuadriculado o rayado \$400.000

- O2120201003053542006 Pegantes sintéticos \$200.000
- O2120201003063627018 Borradores de caucho \$100.000
- O2120201003063692002 Cinta autoadhesiva \$900.000
- O2120201003063692002 Bolígrafos \$300.000
- O2120201003083891104 Marcadores de fieltro y similares \$1.400.000
- O2120201003083891106 Lápices \$300.000
- O2120201003083891207 Almohadillas para sellos \$200.000
- O2120201004024291305 Tijeras para artes y oficios \$300.000
- O2120201004054516004 Perforadoras \$1.200.000
- O2120201004054516005 Sacaganchos \$100.000
- O21202010040545272 Unidades removibles de almacenamiento \$600.000
- O2120201004064641007 Pilas alcalinas \$1.100.000

- **O2120201003033331101 Gasolina motor corriente**

Apropiación destinada para la compra de combustibles. El Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público cuenta con un vehículo al cual es necesario surtir de combustible, constituyéndose una valiosa herramienta de trabajo para desarrollar actividades propias de la entidad. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$5.000.000.

- **O2120201003063699002 Artículos de material plástico para escritorio y dibujo**

Apropiación destinada para la adquisición de Insumos de impresión (Tóner) de las impresoras del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$35.000.000.

- **O2120201003063699002 Artículos de material plástico para escritorio y dibujo**

Apropiación destinada a la adquisición de insumos de impresión (tonner) para las impresoras de la Defensoría. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$36.000.000.

- Con los siguientes rubros se pretende adquirir los insumos de ferretería, materiales y herramientas necesarias, que permitan la posterior ejecución de actividades de mantenimiento correctivos y preventivo que se requieren diariamente en las instalaciones del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, los cuales son realizados de manera continua por los auxiliares de servicios generales encargados del mantenimiento de la entidad, garantizando la estabilidad y correcto funcionamiento de la planta

física, los elementos instalados y evitando el deterioro de los mismos. El presupuesto total estimado para la vigencia 2026 es \$10.000.000.

- O2120201003053511001 Pinturas para agua, P.V.A. y similares (emulsiones) \$5.000.000
- O2120201004024292202 Partes y accesorios para herramientas \$1.500.000
- O2120201004044481502 Extractores de olores de uso doméstico \$1.500.000
- O2120201004064653102 Lámparas para la casa y oficina \$2.000.000
- **O2120201002092929012 Partes y accesorios para artículos de protección personal**

Contratar los elementos requeridos por el Sistema de Gestión - Seguridad y Salud en el Trabajo. El empleador debe suministrar los equipos y elementos de protección personal (EPP) sin ningún costo para el trabajador, e igualmente debe desarrollar las acciones necesarias para que sean utilizados por los trabajadores, para que estos conozcan el deber y la forma correcta de utilizarlos y para que el mantenimiento o reemplazo de los mismos se haga de forma tal, que se asegure su buen funcionamiento y recambio según vida útil para la protección de los trabajadores. El presupuesto total estimado para la vigencia 2026 es \$20.600.000.

- **O2120201003063649034 Arandelas y otros empaques de plástico**

Apropiación para los gastos por caja menor de los artículos que se requieran de elementos metálicos. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$1.650.000.

- **O2120201004024299214 Accesorios metálicos para muebles**

Apropiación para los gastos por caja menor de los artículos que se requieran de elementos metálicos. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$1.650.000.

- **O2120201004034392303 Equipos extintores de incendios**

Contratar los servicios para la compra, la recarga y mantenimiento de los extintores del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público y los soportes e instalación de los mismos. Con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones en materia de Seguridad Industrial especificadas en la Resolución No. 2400 de 1979 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, que en su artículo 220 dispone: *"todo establecimiento de trabajo deberá contar con extintores de tipo adecuado a los materiales usados y a la clase de riesgo. El equipo que se disponga para combatir*

incendios deberá mantenerse en perfecto estado de conservación y funcionamiento y serán revisados como mínimo una vez al año". El presupuesto total estimado para la vigencia 2026 es \$6.600.000.

Adquisición de servicios

Para la vigencia de 2026 se requieren recursos para la adquisición de bienes y servicios por un valor de \$2.336.740.000.

- **O21202020060464112 Servicios de transporte terrestre local regular de pasajeros.**

Apropiación para los gastos de desplazamientos locales para realizar trámites de la entidad que se tramitan por caja menor. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$2.200.000.

- **O21202020060868021 Servicios locales de mensajería nacional**

Apropiación para contratar el servicio de admisión, curso y entrega de correspondencia y demás envíos postales del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público y garantizar la comunicación con los destinatarios de la correspondencia suscrita por la entidad. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$58.000.000.

Servicios de mensajería

RUBRO	NECESIDAD	VALOR
Servicios de mensajería	Contratar la prestación del servicio de mensajería expresa y el servicio integral de correspondencia con la observancia de las normas legales y reglamentarias.	\$58.000.000
TOTAL		\$58.000.000

Fuente DADEP – Subdirección de Gestión Corporativa

- **O21202020060969112 Servicios de distribución de electricidad (por cuenta propia)**

Apropiación destinada para cubrir el pago del servicio de energía eléctrica de la entidad. Adicionalmente se ha asignado presupuesto para pago del servicio de energía de teletrabajadores. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$8.000.000.

Distribución de electricidad

RUBRO	NECESIDAD	VALOR
Servicios de distribución	Pago por concepto de servicio de energía de las sedes de la Defensoría.	\$6.500.000

RUBRO	NECESIDAD	VALOR
electricidad (por cuenta propia)	Pago por concepto de servicio de energía de teletrabajo.	\$1.500.000
TOTAL		\$8.000.000

Fuente DADEP – Subdirección de Gestión Corporativa

- **O212020200701030371332 Servicios de seguros sociales de riesgos laborales**

Apropiación destinada para cubrir el pago de los riesgos laborales de las personas que desarrollan actividades de prácticas laborales en la entidad. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$700.000.

- **O212020200701030471346 Servicios de planes complementarios de salud**

Este rubro está destinado para realizar la contratación que presta los servicios de área protegida en salud para las sedes del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público. La Ley 100 de 1993 en el artículo 161 señala que es deber de los empleadores garantizar un ambiente laboral sano, que permita prevenir los riesgos de trabajo y enfermedades de índole profesional, mediante la adopción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$11.200.000.

- **O212020200701030471347 Servicios de seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT)**

El Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público tiene dentro de sus inventarios un vehículo al cual debe garantizar su adecuada protección. Todo propietario de un vehículo que transita por el territorio colombiano debe tener vigente en todo momento una póliza SOAT. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$1.000.000.

Seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT)

RUBRO	NECESIDAD	VALOR
Servicios de seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT)	Adquisición de las pólizas de seguros requeridas para la adecuada protección de los bienes muebles e inmuebles, y demás intereses patrimoniales de propiedad de BOGOTÁ D.C. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO y de aquellos por los cuales sea o llegare a ser legal o convencionalmente responsable, de conformidad con los requerimientos establecidos en las condiciones técnicas.	\$1.000.000
TOTAL		\$1.000.000

Fuente DADEP – Subdirección de Gestión Corporativa

- **O212020200701030571351 Servicios de seguros de vehículos automotores**

El Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público tiene dentro de sus inventarios un vehículo al cual debe garantizar su adecuada protección. Es obligación de las entidades del Estado asegurar sus bienes e intereses patrimoniales, a través de la celebración de contratos de seguros, en aras de proteger su patrimonio contra la mayor cantidad de riesgos a los cuales se encuentra expuesto. Este rubro corresponde a los seguros de vehículos automotores. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$5.000.000.

Servicios de seguros de vehículos automotores

RUBRO	NECESIDAD	VALOR
Servicios de seguros de vehículos automotores	Adquisición de las pólizas de seguros requeridas para la adecuada protección de los bienes muebles e inmuebles y demás intereses patrimoniales de propiedad de BOGOTÁ D.C. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO y de aquellos por los cuales sea o llegare a ser legal o convencionalmente responsable, de conformidad con los requerimientos establecidos en las condiciones técnicas.	\$5.000.000
TOTAL		\$5.000.000

Fuente DADEP – Subdirección de Gestión Corporativa

- **O212020200701030571354 Servicios de seguros contra incendio, terremoto o sustracción**

Es obligación de las entidades del Estado asegurar sus bienes e intereses patrimoniales, a través de la celebración de contratos de seguros, en aras de proteger su patrimonio contra la mayor cantidad de riesgos a los cuales se encuentra expuesto. Este rubro corresponde a los seguros contra incendio, terremoto o sustracción. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$30.000.000.

Servicios de seguros contra incendio, terremoto o sustracción

RUBRO	NECESIDAD	VALOR
Servicios de seguros contra incendio, terremoto o sustracción	Adquisición de las pólizas de seguros requeridas para la adecuada protección de los bienes muebles e inmuebles y demás intereses patrimoniales de propiedad de BOGOTÁ D.C. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO y de aquellos por los cuales sea o llegare a ser legal o convencionalmente responsable, de conformidad con los requerimientos establecidos en las condiciones técnicas.	\$30.000.000
TOTAL		\$3.000.000

Fuente DADEP – Subdirección de Gestión Corporativa

- **O212020200701030571355 Servicios de seguros generales de responsabilidad civil**

Es obligación de las Entidades del Estado asegurar sus bienes e intereses patrimoniales, a través de la celebración de contratos de seguros, en aras de proteger su patrimonio contra la mayor cantidad de riesgos a los cuales se encuentra expuesto. Este rubro corresponde a los seguros generales de responsabilidad civil. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$393.000.000.

Servicios de seguros generales de responsabilidad civil

RUBRO	NECESIDAD	VALOR
Servicios de seguros generales de responsabilidad civil	Adquisición de las pólizas de seguros requeridas para la adecuada protección de los bienes muebles e inmuebles y demás intereses patrimoniales de propiedad de BOGOTÁ D.C. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO y de aquellos por los cuales sea o llegare a ser legal o convencionalmente responsable, de conformidad con los requerimientos establecidos en las condiciones técnicas.	\$393.000.000
TOTAL		\$393.000.000

Fuente DADEP – Subdirección de Gestión Corporativa

- **O212020200701030571356 Servicios de seguros de cumplimiento.**

Es obligación de las entidades del estado asegurar sus bienes e intereses patrimoniales, a través de la celebración de contratos de seguros, en aras de proteger su patrimonio contra la mayor cantidad de riesgos a los cuales se encuentra expuesto. Este rubro corresponde a los seguros distintos de los seguros de vida. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$60.000.000.

Servicios de seguros de cumplimiento

RUBRO	NECESIDAD	VALOR
Otros servicios de seguros distintos de los seguros de vida n.c.p.	Adquisición de las pólizas de seguros requeridas para la adecuada protección de los bienes muebles e inmuebles y demás intereses patrimoniales de propiedad de BOGOTÁ D.C. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO y de aquellos por los cuales sea o llegare a ser legal o convencionalmente responsable, de conformidad con los requerimientos establecidos en las condiciones técnicas.	\$60.000.000
TOTAL		\$60.000.000

Fuente DADEP – Subdirección de Gestión Corporativa

- **O21202020070373311 Derechos de uso de programas informáticos**

Rubro que se requiere para la renovación y soporte de licencias antivirus para la entidad. Apropriación destinada para adquirir licencias antivirus de la entidad, con el propósito de mitigar los riesgos que puedan afectar la información de virus informáticos y que se hace necesario que la entidad cuente con una herramienta que la proteja contra virus, spam, malware, spyware, adware, ransomware y otras amenazas que puedan poner en riesgo la seguridad de la información, para clientes y funcionarios. Así mismo para adquirir e implementar el sistema de almacenamiento y restauración de backups de la Defensoría y contratar el soporte, actualización y mantenimiento del software de gestión documental Royal / ERDMS y finalmente para la adquisición del licenciamiento, soporte, servicios de correo electrónico y herramientas colaborativas para la entidad. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$570.190.000

Derecho de uso de programas informáticos

RUBRO	NECESIDAD	VALOR
Derechos de uso de programas informáticos.	Adquirir licencias antivirus para la entidad.	\$ 56.190.000
	Adquisición del licenciamiento, soporte, servicios de correo electrónico y herramientas colaborativas para el DADEP.	\$309.000.000
	Adquirir e implementar el sistema de almacenamiento y restauración de backups del DADEP.	\$100.000.000
	Contratar el soporte, actualización y mantenimiento del software de gestión documental Royal / ERDMS.	\$105.000.000
TOTAL		\$570.190.000

Fuente DADEP – Subdirección de Gestión Corporativa

- **O21202020080282130 Servicios de documentación y certificación jurídica**

Apropriación destinada para prestar el servicio de soporte y renovación del componente de las firmas digitales requeridas en la Entidad. Adicionalmente se requiere constituir rubro para gastos de caja menor. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$7.600.000.

Servicios de documentación y certificación jurídica

RUBRO	NECESIDAD	VALOR
Servicios de documentación y certificación jurídica	Prestar el servicio de soporte y renovación del componente de las firmas digitales requeridas en la Entidad.	\$5.400.000
	Caja menor	\$2.200.000
TOTAL		\$7.600.000

Fuente DADEP – Subdirección de Gestión Corporativa

- **O21202020080484131 Servicios móviles de voz**

Apropiación destinada para el pago del servicio de celular asignado a la al grupo de atención a la ciudadanía de la entidad. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$500.000.

- **O21202020080484222 Servicios de acceso a Internet de banda ancha**

Apropiación destinada para contratar el servicio de internet para la entidad, indispensable para su funcionamiento. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$121.500.000.

- **O21202020080484290 Otros servicios de telecomunicaciones vía Internet**

Apropiación destinada el pago del servicio de internet para los teletrabajadores. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$3.500.000.

- **O21202020080585250 Servicios de protección (guardas de seguridad)**

El Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público para el cumplimiento de su objeto y sus funciones, actualmente cuenta en la ciudad de Bogotá con la sede principal ubicada en la Carrera 30 No. 25 – 90 piso 15 y 16 y una sede adicional ubicada en la calle 32 No. 16 - 07, las cuales componen la infraestructura física y disponen de todos los recursos, suministros y servicios necesarios para su operación y funcionamiento, como lo son el servicio de vigilancia y seguridad privada. Adicionalmente se requiere garantizar el servicio de monitoreo por Sistema de Posicionamiento Global (GPS) de los vehículos de propiedad de la entidad. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$385.500.000.

Servicios de protección (guardas de seguridad)

RUBRO	NECESIDAD	VALOR
Servicios de protección (guardas de seguridad)	Prestación del servicio de vigilancia y seguridad integral para la permanente y adecuada protección de los bienes muebles e inmuebles ubicados en las instalaciones del DADEP.	\$385.000.000
	Servicio de monitoreo por Sistema de Posicionamiento Global (GPS) de los vehículos de propiedad del DADEP	\$500.000
TOTAL		\$385.500.000

Fuente DADEP – Subdirección de Gestión Corporativa

- **O21202020080585310 Servicios de desinfección y exterminación**

El Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público con el fin de implementar medidas de prevención y procedimientos de control, de acuerdo con el manejo integral de plagas, garantizar el bienestar, la seguridad y la salud de los

funcionarios y demás personas que visiten las instalaciones físicas de la entidad requiere el servicio de fumigación que comprende el control integral de plagas a través de los métodos de desinsectación, desinfección y desratización en las dos (2). El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$7.000.000.

- **O21202020080585330 Servicios de limpieza general**

Apropiación destinada para todo lo relacionado con el servicio de aseo del inmueble sede y cafetería para los funcionarios, contratistas y visitantes, con el fin de garantizar las condiciones mínimas de salubridad y aseo en los puestos de trabajo, baños y demás lugares que forman parte de las instalaciones del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público mediante la ejecución de rutinas de aseo y limpieza, con la utilización de insumos, máquinas y equipos especializados. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$300.000.000.

Servicios de limpieza general

RUBRO	NECESIDAD	VALOR
Servicios de limpieza general	Prestar los servicios integrales de aseo y cafetería y mantenimiento preventivo y correctivo en las sedes del DADEP.	\$300.000.000
TOTAL		\$300.000.000

Fuente DADEP – Subdirección de Gestión Corporativa

- **O21202020080585951 Servicios de copia y reproducción**

Apropiación destinada para constituir el rubro de gastos de caja menor. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$2.200.000.

- **O2120202008078711001 Servicio de mantenimiento y reparación de productos metálicos estructurales y sus partes**

Apropiación destinada para constituir el rubro de gastos de caja menor. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$4.400.000.

- **O21202020080787130 Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipos periféricos**

Apropiación destinada para Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica de la entidad con suministro de repuestos. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$90.000.000.

Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipos periféricos

RUBRO	NECESIDAD	VALOR
Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipo periférico.	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica de la entidad con suministro de repuestos.	\$90.000.000
TOTAL		\$90.000.000

Fuente DADEP – Subdirección de Gestión Corporativa

- **O2120202008078714102 Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automóviles**

Apropiación destinada para contratación del servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de la camioneta Chevrolet Tracker OLN 294 modelo 2018, propiedad del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$5.000.000.

Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automóviles

RUBRO	NECESIDAD	VALOR
Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automotores n.c.p.	Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor.	\$5.000.000
TOTAL		\$5.000.000

Fuente DADEP – Subdirección de Gestión Corporativa

- **O21202020090292913 Servicios de educación para la formación y el trabajo**

Apropiación destinada para desarrollar los programas de capacitación, orientados al desarrollo de las competencias laborales necesarias para el desempeño de los empleados públicos en niveles de excelencia, que incluye las acciones de capacitación a realizar durante la vigencia 2026. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$30.000.000.

Servicios de educación para la formación y el trabajo

RUBRO	NECESIDAD	VALOR
Servicios de educación para la formación y el trabajo	Prestar los servicios para el desarrollo de las actividades contenidas en el Plan de Capacitación del DADEP.	\$30.000.000
TOTAL		\$30.000.000

Fuente DADEP – Subdirección de Gestión Corporativa

- **O21202020090393195 Servicios de laboratorio**

Apropiación destinada a cubrir los gastos que demanden los programas de salud ocupacional que incluye la prestación de los servicios de exámenes ocupacionales

y esquemas de vacunación. Para su ejecución en el año 2026 se requiere la suma de \$11.400.000.

- **O21202020080181221 Servicios de investigación aplicada en psicología**

Contratar la intervención para dar aplicación a lo diagnosticado mediante la batería de riesgo psicosocial, de conformidad con la normatividad vigente y su intervención. Para su ejecución en el año 2026 se requiere la suma de \$20.000.000.

- **O21202020090494110 Servicios de alcantarillado y tratamiento de aguas residuales**

Apropiación destinada para cubrir el pago del servicio de acueducto y alcantarillado de la entidad. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$850.000.

- **O21202020090696511 Servicios de promoción de eventos deportivos y recreativos**

Apropiación destinada para desarrollar el Plan de Bienestar e Incentivos que incluye actividades de integración, recreación y esparcimiento, encaminadas a propiciar el desarrollo integral del servidor público, mejorando los niveles de calidad de vida laboral para motivar un desempeño eficaz y el compromiso con la entidad, brindando a los servidores públicos y sus familias espacios de aprendizaje, entretenimiento e integración familiar, en cumplimiento a lo normado en el Decreto 1567 de 1998, Decreto 1227 de abril 21 de 2005 y el Decreto 1083 de 2015. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$103.000.000.

Servicios de promoción de eventos deportivos y recreativos

RUBRO	NECESIDAD	VALOR
Servicios de apoyo relacionados con el deporte y la recreación.	Prestar servicios para ejecutar las actividades establecidas en el Plan de Bienestar de la Entidad.	\$103.000.000
TOTAL		\$103.000.000

Fuente DADEP – Subdirección de Gestión Corporativa

- Gastos por tributos, tasas, contribuciones, sanciones e intereses de mora**

Código	Concepto	Presupuesto 2025	Presupuesto 2026	% Variación 2026/2025
O218	Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora	\$200.000	\$210.000	5,0%
O21801	Impuestos	\$200.000	\$210.000	5,0%
O2180151	Impuesto sobre vehículos automotores	\$200.000	\$210.000	5,0%
TOTAL GASTOS E INVERSIONES		\$200.000	\$210.000	5,0%

Fuente DADEP – Subdirección de Gestión Corporativa

O2180151 Impuesto sobre vehículos automotores

Apropiación destinada para gastos semaforización de los vehículos del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público. El presupuesto estimado para la vigencia 2026 es \$210.000.

2. GASTOS DE INVERSIÓN DIRECTA

Se proyecta un gasto de inversión de \$34.325.859.000 para el año 2026, alineado con las líneas estratégicas del programa de gobierno distrital.

El Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público durante la vigencia 2026 ejecutará cinco proyectos de inversión con los cuales aporta al cumplimiento del Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Camina Segura”, clasificados de la siguiente manera:

Proyectos de inversión en el PDD

Objetivo estratégico	Programa	Proyectos de inversión
1. Bogotá avanza en seguridad	5. Espacio público seguro e inclusivo	Rubro Bogdata - O230117450120240010 7928 - Consolidación de la defensa del espacio público y la apropiación del patrimonio inmobiliario de Bogotá D.C.
		Rubro Bogdata -O230117450120240022 7935 - Generación de proyectos de bienestar con enfoque de género, poblacional y diferencial en espacios públicos de Bogotá D.C.

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2026



Objetivo estratégico	Programa	Proyectos de inversión
		Rubro Bogdata - O230117450120240059 8026 - Fortalecimiento del proceso de actualización del inventario de uso Público y Bienes Fiscales en Bogotá D.C.
5. Bogotá confía en su gobierno	33. Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable	Rubro Bogdata - O230117459920240108 7987 - Implementación de la estrategia de fortalecimiento de la gestión institucional y operativa para mejorar el servicio a la ciudadanía en Bogotá D.C.
		Rubro Bogdata - O230117459920240168 8038 - Fortalecimiento de las TIC para apalancar la capacidad institucional del espacio público en Bogotá D.C.

Fuente DADEP – Oficina Asesora de Planeación



Pesos

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES 2026 DETALLE POR ENTIDAD Y SUS PROYECTOS

Entidad/ Objetivo Estratégico/ Programa/ Proyecto	Monto
0127 - Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público-DADEP	
1 - Bogotá avanza en su seguridad	23.706.304.000,00
5 - Espacio público seguro e inclusivo	23.706.304.000,00
7928 - Consolidación de la defensa del espacio público y la apropiación del patrimonio inmobiliario de Bogotá D.C.	15.096.157.000,00
7935 - Generación de proyectos de bienestar con enfoque de género, poblacional y diferencial en espacios públicos de Bogotá D.C.	1.006.000.000,00
8026 - Fortalecimiento del proceso de actualización del inventario de uso Público y Bienes Fiscales en Bogotá D.C.	7.664.237.000,00
5 - Bogotá confía en su gobierno	10.550.405.000,00
33 - Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable	10.550.405.000,00
7987 - Implementación de la estrategia de fortalecimiento de la gestión institucional y operativa para mejorar el servicio a la ciudadanía en Bogotá D.C.	6.588.106.000,00
8038 - Fortalecimiento de las TIC para apalancar la capacidad institucional del espacio público en Bogotá D.C.	3.971.359.000,00
Total por Entidad	34.325.850.000,00

En la siguiente tabla se relacionan los valores requeridos en cada uno de los proyectos de inversión priorizando aquellas tareas y actividades que aportan al cumplimiento de las metas sectoriales y los compromisos del Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Camina Segura”.



Distribución gasto de Inversión Directa (pesos \$)

RUBRO PRESUPUESTAL		APROPiación 2026
CÓDIGO	NOMBRE	
O23	INVERSIÓN	34.325.859.000
O2301	DIRECTA	34.325.859.000
O230117	Bogotá Camina Segura	34.325.859.000
O23011745	Gobierno Territorial	34.325.859.000
O2301174501	Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana	23.766.394.000
O230117450120240010	Consolidación de la defensa del espacio público y la apropiación del patrimonio inmobiliario de Bogotá D.C.	15.096.157.000
O230117450120240022	Generación de proyectos de bienestar con enfoque de género, poblacional y diferencial en espacios públicos de Bogotá D.C.	1.006.000.000
O230117450120240059	Fortalecimiento del proceso de actualización del inventario de uso Público y Bienes Fiscales en Bogotá D.C.	7.664.237.000
O2301174599	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial	10.559.465.000
O230117459920240108	Implementación de la estrategia de fortalecimiento de la gestión institucional y operativa para mejorar el servicio a la ciudadanía en Bogotá D.C.	6.588.106.000
O230117459920240168	Fortalecimiento de las TIC para apalancar la capacidad institucional del espacio público en Bogotá D.C.	3.971.359.000

Fuente DADEP – Oficina Asesora de Planeación

A continuación, se muestra la programación de los recursos financieros requeridos para cada uno de los cinco proyectos de inversión de la Defensoría del Espacio Público.

2.1. Proyecto de inversión 7928 "Consolidación de la defensa del espacio público y la apropiación del patrimonio inmobiliario de Bogotá D.C."

Presupuesto solicitado para la vigencia 2026: \$ 15.096.157.000 .

Este proyecto de inversión tiene la siguiente vinculación al Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 "Bogotá Camina Segura".

Objetivo	01 Bogotá avanza en su seguridad
Programa	05 Espacio público seguro e inclusivo

En este sentido para el cumplimiento del objetivo general y objetivos específicos, el proyecto de inversión definió las siguientes actividades:

Presupuesto por actividades del proyecto de inversión 7928

Objetivo Específico	Actividad	Descripción de la Actividad	Magnitud Programada 2026	Presupuesto Programado 2026
1	1	Realizar el 100% de asistencia técnica a las alcaldías locales y demás autoridades competentes en las acciones de recuperación de espacio público.	100%	\$8.213.358.000
1	2	Intervenir 134.000 m2 de bienes de uso público y fiscales a cargo del DADEP con acciones de administración y mantenimiento.	33.500	\$ 2.472.774.000
1	3	Adoptar 62 instrumentos de aprovechamiento del espacio público por parte de comunidades organizadas, asociaciones y ciudadanos en general, para el promover el uso del espacio público.	9	\$ 3.143.682.000
2	4	Realizar 20 ejercicios demostrativos de apropiación de predios públicos por medio de procesos formativos y acciones concretas en sitios críticos impulsando la participación ciudadana.	7	\$ 797.970.000
3	5	Ofertar 48 bienes fiscales del Distrito Capital del sector central para la enajenación a título oneroso	10	\$ 468.373.000
TOTAL 2026				\$15.096.157.000

Fuente: Propuesta de Plan Anual de Adquisiciones 2026 Versión No. 1 - Defensoría del Espacio Público

- **Objetivo General** - Incrementar el uso, goce y disfrute del espacio público y del patrimonio inmobiliario distrital.
- **Objetivo específico No. 1** - Fomentar la aplicación de los diversos instrumentos de administración del patrimonio inmobiliario distrital y del espacio público

- a) Actividad 7928-1-Realizar el 100% de asistencia técnica a las alcaldías locales y demás autoridades competentes en las acciones de recuperación de espacio público. espacio público.

- Principales logros de la actividad durante lo corrido de la vigencia 2025

Durante enero y septiembre de la vigencia 2025, la Defensoría del Espacio Público consolidó su labor como entidad técnica garante de la protección, sostenibilidad y uso adecuado del espacio público en Bogotá, mediante la implementación de acciones con enfoque territorial, poblacional y diferencial, alineadas con su propuesta de valor centrada en el cuidado del bien común y el mejoramiento de la calidad de vida urbana.

En este propósito, se brindó acompañamiento técnico y jurídico mediante la participación en 760 audiencias públicas en inspecciones distritales de policía, la elaboración de 378 informes técnicos, y la ejecución de 135 actividades de defensa preventiva y persuasiva, entre ellas talleres comunitarios, compromisos ciudadanos y actas de entrega concertadas. Como resultado de estas acciones se logró la recuperación de 38.603,63 m² de espacio público, distribuidos así:

- 15.313,47 m² a través del fortalecimiento del procedimiento preventivo/persuasivo, el cual generó casos exitosos de restitución voluntaria e incrementó significativamente el aporte a la meta de recuperación.
- 23.290,16 m² mediante la materialización de órdenes de restitución emitidas por autoridades de policía, muchas de las cuales estaban pendientes de ejecución desde hace varios años.

El equipo de defensores del espacio público, conformado por 147 mujeres y hombres, se encargó de liderar y acompañar diversas acciones orientadas a la protección, recuperación y conservación del espacio público en Bogotá. Su labor se estructuró en torno a tres líneas de trabajo específicas, en el marco de las competencias institucionales: recuperación, sostenibilidad y revitalización–embellecimiento.

Como resultado de la implementación de esta estrategia con presencia territorial en 19 localidades, se llevaron a cabo 156 operativos de recuperación, 653 jornadas de revitalización y embellecimiento y 1788 jornadas de sostenibilidad, durante las cuales se realizaron 48.665 intervenciones pedagógicas dirigidas a la ciudadanía. Asimismo, se promovieron procesos de apropiación social mediante 206 actividades recreativas y culturales, y se logró el desmonte de 785 cambuches o estructuras irregulares, contribuyendo así al uso adecuado, seguro y digno del espacio público.

Estas acciones se desarrollaron con un enfoque territorial, que reconoció las particularidades sociales, urbanas y culturales de cada comunidad, permitiendo una intervención más pertinente y efectiva. Esta mirada situada facilitó la articulación con las alcaldías locales, el fortalecimiento del trabajo interinstitucional y la promoción de procesos de corresponsabilidad y sostenibilidad del espacio público a largo plazo.

Por su parte, el equipo de Diagnóstico Predial avanzó en la consolidación de información clave para la administración del espacio público conforme al Decreto Distrital 315 de 2024. Durante el primer semestre se realizaron 536 diagnósticos técnicos y sociales de predios, en localidades como Barrios Unidos, Bosa, Chapinero, Kennedy, Rafael Uribe Uribe, Ciudad Bolívar, Engativá, Suba, Teusaquillo, Puente Aranda, San Cristóbal, Sumapaz, Usaquén, Santafé y Teusaquillo, aportando insumos estratégicos para la toma de decisiones en torno a la gestión del espacio público y fortaleciendo las capacidades de planeación de la Defensoría del Espacio Público.

Con estos resultados, la entidad ratifica su compromiso con una ciudad más justa, ordenada y sostenible, haciendo del espacio público un escenario de encuentro, bienestar y transformación colectiva.

- **Retos o apuestas del 2026, tareas y acciones contempladas para la actividad.**
 - **Tarea 1 - Asistir a audiencias dentro de las querellas policivas en el trámite de la recuperación de espacio público, según la Ley 1801 de 2016.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Fortalecer la capacidad operativa y de articulación institucional para responder de manera oportuna y efectiva a los procedimientos administrativos y policivos relacionados con la defensa y recuperación del espacio público. Se proyecta el robustecimiento del equipo técnico y jurídico para asegurar la realización de visitas de verificación, elaboración de informes técnicos, participación en audiencias públicas (presenciales y virtuales) relacionadas con querellas por ocupación indebida del espacio público, apoyo en operativos de recuperación y sostenibilidad, participación activa en mesas interinstitucionales de coordinación, impulso de actuaciones administrativas ante alcaldías locales, seguimiento a solicitudes ciudadanas de recuperación de bienes de uso público y atención a requerimientos de entes de control. Estas acciones permitirán consolidar una respuesta integral y eficaz en los territorios priorizados.

2. Garantizar la participación en audiencias públicas ante las inspecciones de policía, con el fin de sustentar técnicamente la titularidad y uso legal del espacio público ocupado de forma indebida.

Beneficio para la ciudad.

Estas acciones están orientadas a mejorar la tendencia registrada en 2025 en materia de restitución del espacio público, con el propósito de garantizar su función como eje clave para la circulación, la recreación y la equidad urbana. Asimismo, buscan prevenir de manera más efectiva la ocupación irregular de áreas destinadas al desarrollo de obras estratégicas y a la implementación de equipamientos públicos esenciales para el bienestar de la ciudadanía.

- **Tarea 2 - Realizar informes técnicos para alcaldías locales e inspecciones de policía en el trámite de la recuperación de espacio público.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Priorización de recuperación de espacios públicos que son administrados por la Defensoría del Espacio Público, mediante la materialización efectiva de las órdenes de restitución emitidas por las alcaldías locales (expedientes de Restitución de Bienes de Uso Público - R.B.U.P.) y de las medidas correctivas impartidas por las inspecciones de policía. Esta apuesta implica fortalecer el seguimiento integral a los procesos policivos mediante la revisión, diagnóstico, impulso y articulación institucional de las solicitudes de recuperación de bienes de uso público. Su cumplimiento permitirá avanzar en la consolidación de un espacio público legalmente protegido, disponible para el uso colectivo, y estratégico para el desarrollo urbano, la movilidad y la sostenibilidad del territorio.
2. Fortalecer la capacidad institucional para fortalecer el aporte de insumos técnicos confiables y oportunos que respalden la defensa administrativa y /policiva del espacio público.
3. Elaboración de informes técnicos requeridos por alcaldías locales e inspecciones de policía.

Beneficio para la ciudad.

Con el fortalecimiento de las acciones mencionadas, se busca revertir y mejorar la tendencia observada en 2025 mediante la generación de más información técnica que fortalezca la toma de decisiones basada en evidencia. Esto permitirá

aumentar la capacidad de respuesta institucional y avanzar en la gobernanza efectiva del espacio público, dando atención oportuna a un mayor número de solicitudes realizadas por las alcaldías locales.

- **Tarea 3 - Adelantar procesos de recuperación de espacio público de manera voluntaria.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Fortalecer el procedimiento preventivo/persuasivo mediante el equipo de trabajo, dado que ha demostrado ser la principal vía para la recuperación efectiva de metros cuadrados de bienes de uso público, especialmente en predios ocupados con fines de estacionamiento, bahías o parqueaderos. Estos espacios una vez recuperados, son gestionados mediante la suscripción de instrumentos de entrega en administración, lo cual permite formalizar su uso y garantizar su sostenibilidad. En este sentido se hace necesario dar continuidad a esta línea de acción, robusteciendo la capacidad técnica y operativa del equipo responsable, con el fin de ampliar el alcance territorial, mejorar los mecanismos de concertación con la ciudadanía y asegurar la recuperación oportuna de predios estratégicos para el desarrollo urbano.
2. Permanencia y fortalecimiento del equipo territorial que acompaña a las autoridades administrativas y de policía en procesos de restitución voluntaria, mediante visitas, talleres y concertaciones comunitarias. En especial en aquellos predios que requieren Intervención prioritaria para el desarrollo de grandes obras públicas (como las lideradas por el IDU o la Empresa Metro), garantizando su disponibilidad mediante procesos concertados.

Beneficio para la ciudad.

Desde la defensa preventiva y persuasiva se ha logrado la mayor recuperación de metros cuadrados de espacio público en 2025. Con el fortalecimiento de este enfoque para 2026, se busca incrementar el número de talleres, compromisos de entrega, actas de entrega voluntaria y reuniones con ocupantes del espacio público. Estas acciones tienen como propósito mejorar la convivencia ciudadana, reducir los conflictos asociados a ocupaciones informales y acelerar la disponibilidad de espacio para infraestructura estratégica, todo ello sin recurrir a medidas coercitivas. De esta manera se espera superar los resultados alcanzados en 2025, consolidando una estrategia más efectiva, dialogada y sostenible de defensa del espacio público.

De acuerdo con lo anterior, y con el fin de garantizar el cumplimiento de las acciones en materia de defensa del espacio público para la vigencia 2026, se plantea la necesidad de mantener el equipo técnico y jurídico de este equipo. El recurso humano especializado permitirá atender con oportunidad y eficiencia los procedimientos administrativos y policivos, así como las acciones preventivas y persuasivas que se desarrollan en las distintas localidades de Bogotá.

- **Tarea 4 - Atender las solicitudes de apoyo logístico para la recuperación, revitalización y sostenibilidad del espacio público, y demás actividades de interés para el distrito capital.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Fortalecer el acompañamiento en procesos de recuperación, revitalización y sostenibilidad del espacio público, garantizando el acceso, uso y disfrute equitativo por parte de la ciudadanía y contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida urbana.
2. Reforzar la implementación de estrategias pedagógicas y de cultura ciudadana, que promuevan el sentido de pertenencia y el cuidado del espacio público, como mecanismo preventivo frente a su ocupación indebida.
3. Ampliar y mantener las alianzas interinstitucionales distritales y locales que favorezcan la articulación de esfuerzos para la inclusión de grupos poblacionales y comunitarios en actividades que fortalezcan la cohesión social y la participación ciudadana.
4. Dar continuidad y expandir el alcance de iniciativas como TransformAcción, desarrollando jornadas de embellecimiento y activación territorial en todas las localidades, como una estrategia comprobada para fortalecer el tejido social, dinamizar el espacio público y promover la corresponsabilidad ciudadana en su cuidado.

Beneficio para la ciudad.

La estrategia implementada por el equipo de Defensores del Espacio Público representa una apuesta fundamental para el bienestar urbano, al promover la recuperación, revitalización y sostenibilidad de los espacios comunes como escenarios de encuentro ciudadano, recreación y cohesión social. Estas acciones no solo fortalecen la cultura ciudadana y el sentido de pertenencia, sino que también previenen la ocupación indebida del espacio público, reducen conflictos territoriales y facilitan procesos de restitución voluntaria.

El trabajo articulado con las alcaldías locales y las entidades distritales ha permitido mejorar la capacidad de respuesta institucional en territorio, impulsando la ejecución de obras estratégicas y elevando la calidad del entorno urbano. Gracias a esta estrategia, Bogotá avanza hacia una ciudad más segura, incluyente y ordenada, en la que se prioriza el uso colectivo del espacio público y se fortalecen los vínculos entre la ciudadanía y las instituciones.

Por tanto, se considera indispensable mantener esta estrategia, garantizando tanto la continuidad del equipo profesional como la provisión de insumos necesarios para la operación en campo. Solo así será posible seguir consolidando los avances logrados y responder de manera efectiva a los retos urbanos que enfrenta la ciudad.

- **Tarea 5 - Proveer información actualizada del estado administrativo y técnico de los predios de competencia del DADEP mediante visitas de diagnóstico.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Diagnóstico completo y actualizado de zonas comunales. Realizar mensualmente el 100% de los diagnósticos asignados, priorizando las 1.360 Zonas de Equipamiento Comunal (719 de zona comunal y 641 de zona verde y zona comunal) que no cuentan con instrumento de entrega en administración, o que no han sido diagnosticadas desde 2023 o antes.
2. Actualización de información estratégica para procesos administrativos. Revisar y actualizar visitas anteriores al año 2023 a bienes como estacionamientos, bahías, parqueaderos, salones comunales y zonas de equipamiento, requeridas para fortalecer procesos de entrega, legalización o restitución en coordinación con las alcaldías locales.
3. Fortalecer el componente social en estrategias de aprovechamiento y recuperación. Continuar la caracterización de predios asociados a estrategias institucionales como Bajo Puentes, Proyectos de Bienestar, instalación de baños, huertas urbanas, APP, Eucol y entrega de paraderos, a través de entrevistas dirigidas a la ciudadanía.
4. Gestión de información para la toma de decisiones basadas en evidencia. Consolidar y generar informes sociales que permitan conocer la percepción comunitaria y las dinámicas sociales asociadas a predios de interés de la entidad para facilitar su intervención, uso o entrega.

5. Mantener la capacidad de respuesta del equipo social, superar o mantener el número de diagnósticos realizados durante el 2025 mediante una programación estratégica y la articulación con las áreas técnicas y jurídicas de la Subdirección de Gestión Inmobiliaria.
6. Mantenimiento y fortalecimiento de la base de datos de predios, garantizar la actualización constante de la base de datos de predios de espacio público a cargo del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, asegurando su validez para la planeación territorial y la gestión interinstitucional.

Beneficio para la ciudad.

Contar con una base de datos actualizada mediante diagnósticos de predios permite mejorar la planeación territorial, fortalecer la toma de decisiones basadas en evidencia y facilitar la recuperación, administración y uso legal del espacio público. Además, agiliza los procesos institucionales, previene conflictos, optimiza la inversión pública y favorece la articulación entre entidades, contribuyendo así a una ciudad más ordenada, eficiente y equitativa.

Para el logro de la actividad se solicitan recursos por valor de **\$ 8.213.358.000** para la vigencia 2026, en las siguientes posiciones presupuestales:

Resumen posición presupuestal - Actividad 7928-1

Pospre	# de contratos	Valor Programado 2026
O21202020080181219 Servicios de investigación básica en otras ciencias sociales y humanidades	9	\$ 751.155.000
O21202020080282120 Servicios de asesoramiento y representación jurídica relativos a otros campos del derecho	14	\$ 1.214.529.000
O232020200772212 Servicios de administración de bienes inmuebles no residenciales (diferentes a vivienda) a comisión o por contrato	1	\$ 60.000.000
O232020200883111 Servicios de consultoría en gestión estratégica	145	\$ 4.435.695.000
O232020200883115 Servicios de consultoría en gestión administrativa	3	\$ 129.162.000
O232020200883118 Servicios de gestión y administración empresarial (oficina central)	20	\$ 1.482.840.000
O232020200883129 Otros servicios de consultoría empresarial	1	\$ 140.000.000
TOTAL	193	\$ 8.213.358.000

Fuente: Propuesta de Plan Anual de Adquisiciones 2026 Versión No. 1 - Defensoría del Espacio Público

- b) Actividad 7928-2 - Intervenir 134.000 m² de bienes de uso público y fiscales a cargo del DADEP con acciones de administración y mantenimiento.
- Principales logros de la actividad durante lo corrido de la vigencia 2025:

Durante el año 2025, el equipo de administración directa ha cumplido un rol estratégico en la gestión integral de los predios a cargo del Distrito, desarrollando funciones clave para su adecuada administración, mantenimiento y disponibilidad.

Entre sus principales responsabilidades se destacan la gestión y pago oportuno de servicios públicos, así como la atención de reclamaciones por cobros indebidos. Igualmente, ha realizado la supervisión de contratos relacionados con vigilancia privada, mantenimiento de obras, pólizas de seguros y adquisición de elementos de ferretería, garantizando su correcta ejecución.

En materia contractual, ha liderado la estructuración de procesos de menor cuantía y selección abreviada, y ha hecho seguimiento a la recepción y entrega de predios con entidades del nivel central y descentralizado. Desde el componente técnico, se han adelantado inspecciones en terreno, levantamientos arquitectónicos y elaboración de planos. Además, el equipo responde en promedio 150 derechos de petición mensuales y emite conceptos técnicos para la recepción, entrega y pago de predios.

Actualmente, la entidad administra un total de 141 predios, de los cuales 58 cuentan con construcción, con una superficie total de 13.132,89 m². Estos inmuebles han sido intervenidos mediante acciones de mantenimiento correctivo, incluyendo limpieza general, pintura, resanes y tratamiento de humedades.

Por su parte, se gestionan 81 predios sin construcción, que representan 202.738 m². De ellos, 85 predios, equivalentes a 96.000 m², han recibido mantenimiento rutinario directo por parte de la entidad. Los predios restantes, ubicados principalmente en zonas cercanas a vías principales o parques, son atendidos por las empresas de servicios públicos.

A corte del 30 de septiembre de 2025, la Defensoría del Espacio Público ha intervenido un total de 25.620,59 m² en mantenimiento, contribuyendo al mejoramiento del entorno urbano y al uso adecuado del patrimonio inmobiliario distrital.

- Retos o apuestas del 2026, tareas y acciones contempladas para la actividad.

- **Tarea 1 - Realizar la gestión de pago de los servicios públicos y de impuestos prediales a predios a cargo de la Entidad, mediante la presentación mensual de informes administrativos.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Garantizar la gestión eficiente y oportuna del pago de servicios públicos, así como la atención de reclamaciones por cobros indebidos ante las empresas prestadoras.
2. Realizar seguimiento y gestión de la entrega y recepción de predios con entidades del nivel central y descentralizado, lo que ha permitido una mejor articulación institucional.

- **Tarea 2 - Realizar las acciones de mantenimiento rutinario, preventivo y correctivo a los predios a cargo de la entidad, mediante la presentación de informes técnicos.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Intervenir 33.500 m2 de bienes de uso público y fiscales a cargo del DADEP con acciones de mantenimiento.
2. Fortalecer los componentes de mantenimiento preventivo y correctivo, los cuales por su nivel de especialización implican un costo más elevado para la entidad, resulta fundamental debido a que, por su naturaleza, permiten anticipar y mitigar el deterioro de los bienes inmuebles, alargando su vida útil y reduciendo la necesidad de intervenciones mayores a futuro. Este tipo de mantenimiento no solo protege el patrimonio distrital, sino que también optimiza el uso de los recursos públicos al evitar daños estructurales y asegurar condiciones adecuadas para el uso ciudadano.
3. Continuar con el mantenimiento rutinario, como podas, corte de césped, limpieza general y control de residuos, es fundamental para conservar en buen estado los predios sin construcción, prevenir la proliferación de vectores, mejorar la percepción de seguridad en el entorno y garantizar el uso adecuado del espacio público por parte de la ciudadanía.
4. Apoyar la supervisión de contratos esenciales como los de mantenimiento de obra, pólizas de seguros y adquisición de elementos de ferretería, asegurando el cumplimiento de estándares de calidad en los predios distritales.

Beneficio para la ciudad.

Invertir en el fortalecimiento de las acciones de gestión predial, en particular en el mantenimiento preventivo y correctivo, representa una estrategia clave para la conservación del patrimonio distrital y la mejora continua del entorno urbano de Bogotá. Si bien la meta de metros cuadrados intervenidos no se incrementaría en términos cuantitativos, sí se especializaría significativamente mediante una mayor proporción de intervenciones técnicas que demandan mano de obra calificada, materiales específicos y equipos adecuados. Este cambio cualitativo permitiría entregar productos más complejos y de mayor valor agregado, como informes técnicos detallados, diagnósticos estructurales, fichas de mantenimiento especializado y registros de atención correctiva, sin dejar de lado las labores rutinarias como podas, limpieza y control de residuos.

La gestión oportuna del pago de servicios públicos e impuestos, así como el seguimiento en los procesos de entrega y recepción de predios, seguirían siendo componentes esenciales que garantizan el uso legal y eficiente de los inmuebles. En este contexto, un aumento presupuestal no solo permitiría mantener la cobertura actual, sino también mejorar la calidad de las intervenciones, prevenir el deterioro de los bienes, reducir futuros costos de reparación y generar mejores condiciones para el uso ciudadano del espacio público.

Para el logro de la actividad se solicitan recursos por valor de **\$ 2.472.774.000** para la vigencia 2026, en las siguientes posiciones presupuestales:

Resumen posición presupuestal - Actividad 7928-2

Pospre	# de contratos	Valor Programado 2026
O21202020080282120 Servicios de asesoramiento y representación jurídica relativos a otros campos del derecho	2	\$ 158.620.000
O231010200501 Aportes generales al sistema de riesgos laborales públicos	1	\$ 12.000.000
O232020200664241 Servicios de transporte aéreo de pasajeros, excepto los servicios de aerotaxi	1	\$ 10.163.000
O232020200667913 Servicios de operación de transporte terrestre (pasajeros y mercancía)	1	\$ 9.837.000
O232020200772212 Servicios de administración de bienes inmuebles no residenciales (diferentes a vivienda) a comisión o por contrato	6	\$ 1.672.600.000
O232020200883112 Servicios de consultoría en gestión financiera	2	\$ 201.674.000
O232020200883115 Servicios de consultoría en gestión administrativa	1	\$ 40.788.000

Pospre	# de contratos	Valor Programado 2026
O232020200883118 Servicios de gestión y administración empresarial (oficina central)	5	\$ 367.092.000
TOTAL	19	\$ 2.472.774.000

Fuente: Propuesta de Plan Anual de Adquisiciones 2026 Versión No. 1 - Defensoría del Espacio Público

c) **Actividad 7928-3 - Adoptar 62 instrumentos de aprovechamiento del espacio público por parte de comunidades organizadas, asociaciones y ciudadanos en general, para el promover el uso del espacio público.**

- Principales logros de la actividad durante lo corrido de la vigencia 2025:**

Durante 2025 se han obtenido avances significativos en la adopción y formalización de instrumentos de aprovechamiento y administración del espacio público, fortaleciendo el uso regulado, inclusivo y sostenible de estos entornos. Se han suscrito quince instrumentos con aprovechamiento económico del espacio público, entre los que destacan: el DEMOS Centro Internacional II del 02 de abril, y los BACA correspondientes a Resolución 166 "PLAZOLETA EL NOGAL", Resolución de 174 "establecimiento de comercio BACU", Resolución 211 Rosales calle 71 Carrera 4, Longo's rosales resolución 219, Chorro de Quevedo resolución 251, Benito gastro bar resolución 257, café color café resolución 258, cafetería restaurante gato gris pluss resolución 259, Katarssis candelaria resolución 260, Café Santamaria resolución 261, resolución de área 275 del 1 de agosto de 2025 "Sauzalito", resolución 355 del 25 de septiembre del 2025 Crepes & Waffles restaurante calle 83 y resolución 356 del 25 de septiembre del 2025 o Huitziun restaurante.

Adicionalmente, se han formalizado 32 instrumentos de gestión sin aprovechamiento económico —incluyendo actas de entrega, convenios de cooperación, comodatos y convenios solidarios—, promoviendo procesos de corresponsabilidad ciudadana para el mantenimiento y conservación del espacio público.

Esta gestión ha permitido consolidar un modelo de administración equilibrado que articula la ocupación regulada con el fortalecimiento del uso colectivo y la apropiación social del espacio público.

Así mismo, el equipo de supervisión realiza seguimiento activo a 330 instrumentos de gestión del espacio público, asegurando el cumplimiento de obligaciones contractuales y fortaleciendo el control institucional. Paralelamente, el equipo de APP – Concesión brinda soporte técnico, jurídico y financiero a las iniciativas de asociación público-privada y concesiones suscritas, en línea con el objetivo

estratégico de “Bogotá avanza en su seguridad”, dentro del programa “Espacio público seguro e inclusivo”. Estas acciones contribuyen a incrementar el uso, goce y disfrute del patrimonio inmobiliario distrital, asegurando su sostenibilidad y vocación pública

- **Retos o apuestas del 2026, tareas y acciones contempladas para la actividad.**
 - **Tarea 1 - Gestionar la totalidad de las solicitudes de administración, mantenimiento y aprovechamiento económico presentadas al DADEP.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Atender de manera oportuna y eficiente la totalidad de las solicitudes para la administración del espacio público presentadas a la Entidad representa un desafío constante, dado el aumento progresivo en la demanda por parte de la ciudadanía, entidades públicas y actores privados. Este reto exige fortalecer los mecanismos de recepción, evaluación y respuesta, optimizar los procesos internos y contar con un equipo interdisciplinario robusto que garantice una gestión técnica, jurídica y social integral, en línea con los principios de legalidad, sostenibilidad y uso equitativo del espacio público.
- **Tarea 2 - Elaborar el diagnóstico de las zonas con el fin de determinar la viabilidad de entrega en administración, mantenimiento y aprovechamiento económico.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Mejorar y agilizar el proceso de seguimiento a las 1281 Actas de Entrega, fortalecer la capacidad técnica y jurídica del equipo para realizar un seguimiento eficiente y efectivo, que abarca entre otros aspectos, impactos en los Sistemas de Información de la entidad, conciliación contable, mesas de soluciones, visitas de seguimiento y la revisión de informes. Lo anterior, permitirá identificar alertas, así como tomar decisiones informadas y oportunas para la terminación, modificación o suscripción de nuevos documentos.
2. Implementar la Estrategia de Entrega de Salones Comunes, llevar a cabo un proceso de normalización de la administración y tenencia de los salones comunales por parte de las Juntas de Acción Comunal, fortaleciendo su reconocimiento y legitimidad en el territorio, y aumentando la suscripción de convenios solidarios que promuevan la gestión comunitaria y el aprovechamiento sostenible de estos espacios.

3. Implementar la estrategia de Entrega de Estacionamientos, ejecutar un enfoque integral para formalizar la actividad económica de los estacionamientos en colaboración con las organizaciones comunales, reconociendo su papel fundamental en la gestión del espacio público. Esto permitirá ampliar la suscripción de Convenios solidarios y Contratos de aprovechamiento económico, promoviendo una gestión más eficiente y sostenible de estos espacios.
 4. Entrega en administración de los bienes a las entidades distritales y nacionales, adelantar la entrega en administración de diferentes bienes de uso público a entidades a nivel Distrital y Nacional para el cumplimiento de sus fines misionales. Esto buscando generar una articulación institucional para la prestación de los diferentes servicios a la ciudadanía.
 5. Aunado a lo anterior, normalizar la administración de aquellos bienes que vienen siendo utilizados por diferentes entidades. Esto, con el fin de garantizar en debida forma y bajo el marco legal su cuidado, conservación y mantenimiento.
- **Tarea 3 - Elaborar el Instrumento de aprovechamiento económico a suscribir.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Adoptar 9 instrumentos de aprovechamiento del espacio público por parte de comunidades organizadas, asociaciones y ciudadanos en general, para el promover el uso del espacio público.
2. La implementación efectiva de los instrumentos definidos en el Decreto 315 de 2024, lo cual requiere una articulación interinstitucional eficiente, la actualización constante de lineamientos técnicos y la capacitación del equipo para garantizar su correcta aplicación.
3. La promoción del aprovechamiento económico responsable, participativo y sostenible, que implique la vinculación activa de la ciudadanía, asociaciones y sectores productivos, asegurando que las ocupaciones del espacio público generen beneficios sociales, económicos y ambientales.
4. El cumplimiento de las metas de intervención, adopción y mantenimiento del espacio público, lo cual exige una planificación estratégica, recursos suficientes y el fortalecimiento operativo de los equipos técnicos y sociales encargados del seguimiento e implementación.

5. La gestión transparente y eficaz de los recursos derivados del aprovechamiento económico, garantizando su trazabilidad, adecuada inversión en el mejoramiento del espacio público y rendición de cuentas clara hacia la ciudadanía y los entes de control.
- **Tarea 4 - Seguimiento a los instrumentos de aprovechamiento económico suscritos por el DADEP.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Consolidar los avances logrados durante la vigencia 2025 y teniendo en cuenta que se proyecta la suscripción de cerca de 20 instrumentos adicionales de aprovechamiento del espacio público, se identifica la oportunidad de reforzar el equipo actual con el fin de asegurar una gestión más efectiva, oportuna y de mayor calidad. El volumen creciente de actividades ha evidenciado la necesidad de ampliar las capacidades técnicas y operativas, por lo cual se propone la contratación de nuevos profesionales, lo que permitirá distribuir de manera más equilibrada la carga de trabajo y agilizar los procesos administrativos y técnicos.
2. Se reconoce como una oportunidad estratégica el fortalecimiento del componente social en la gestión de los instrumentos, dado que muchos de ellos presentan altos niveles de conflictividad y requieren un acompañamiento especializado para su adecuada implementación y sostenibilidad. En este sentido, se propone la incorporación de profesionales del área social, con experiencia en resolución de conflictos, trabajo comunitario y gestión participativa, que permitan abordar de forma integral y preventiva las dinámicas sociales asociadas al uso del espacio público. Esta ampliación del equipo permitirá no solo mejorar la calidad de la gestión, sino también potenciar el impacto positivo de los instrumentos en el entorno urbano y comunitario.
3. Desde el equipo de APP- concesión se requiere continuar con el seguimiento de los contratos 110-00129-44-0-2021 del 09-02-2021, No. 110-00129-378-0-2021, 110-00129-186-0-2020 del 05-05-2020, 110-00129-247-0-2020.
4. Realizar el estudio de las iniciativas de APP que se radiquen durante la vigencia 2025 y que, de acuerdo con los trámites establecidos en la normativa vigente, deban pasar a la etapa de factibilidad en la vigencia 2026. Asimismo, evaluar las iniciativas que se presenten durante la vigencia 2026.

5. Continuar con los estudios de análisis de iniciativas en espacio público.

Beneficios para la ciudad.

La entrega del espacio público en administración, tanto con cómo sin aprovechamiento económico, ha permitido fortalecer su uso regulado, inclusivo y sostenible en la ciudad. Durante el primer semestre de 2025 se gestionaron formalmente más de 113.000 m² de espacio público, mediante instrumentos que promueven la corresponsabilidad ciudadana, el mantenimiento adecuado y la conservación de estos entornos. Esta gestión fomenta la apropiación social, mejora las condiciones físicas del espacio y contribuye a consolidar entornos seguros y funcionales, articulados con el entorno urbano.

Además, los instrumentos con aprovechamiento económico permiten generar valor mediante una ocupación regulada que se reinvierte en el espacio público, sin afectar su acceso colectivo. La supervisión activa de instrumentos y el acompañamiento técnico a iniciativas de APP y concesiones refuerzan el control institucional, la transparencia y la sostenibilidad de estos procesos. En conjunto, estas acciones fortalecen la gobernanza del patrimonio inmobiliario distrital y contribuyen al cumplimiento del objetivo estratégico de ofrecer un espacio público seguro, accesible e incluyente para toda la ciudadanía.

Con base en los avances obtenidos durante el primer semestre de 2025, para la vigencia 2026 se proyecta fortalecer la suscripción de nuevos instrumentos de administración del espacio público, superando los resultados del año anterior. Esto incluye mejorar los tiempos de trámite y agilizar los procesos de formalización, así como fortalecer la estrategia de socialización con la comunidad para promover una mayor comprensión y apropiación de los beneficios asociados a estos mecanismos. Asimismo, se espera ampliar el número de instrumentos activos que cuentan con supervisión técnica, jurídica y financiera, garantizando así un mayor control institucional, mejor cumplimiento de las obligaciones y una gestión más eficiente y sostenible del espacio público en la ciudad.

Para el logro de la actividad se solicitan recursos por valor de **\$ 3.143.682.000** para la vigencia 2026, en las siguientes posiciones presupuestales:

Resumen posición presupuestal - Actividad 7928-3

Pospre	# de contratos	Valor Programado 2026
O21202020080282120 Servicios de asesoramiento y representación jurídica relativos a otros campos del derecho	7	\$ 572.165.000
O232020200883112 Servicios de consultoría en gestión financiera	6	\$ 506.451.000

Pospre	# de contratos	Valor Programado 2026
O232020200883115 Servicios de consultoría en gestión administrativa	3	\$ 129.162.000
O232020200883118 Servicios de gestión y administración empresarial (oficina central)	20	\$ 1.685.904.000
O232020200883129 Otros servicios de consultoría empresarial	2	\$ 250.000.000
TOTAL	38	\$ 3.143.682.000

Fuente: Propuesta de Plan Anual de Adquisiciones 2026 Versión No. 1 - Defensoría del Espacio Público

- **Objetivo Específico 2 - Mejorar la cobertura y la eficacia de las acciones pedagógicas y en cultura ciudadana asociadas al valor social del espacio público.**

d) **Actividad 7928-4 - Realizar 20 ejercicios demostrativos de apropiación de predios públicos por medio de procesos formativos y acciones concretas en sitios críticos impulsando la participación ciudadana para fortalecer el cuidado la rehabilitación y la sostenibilidad del Espacio Público.**

- **Principales logros de la actividad durante lo corrido de la vigencia 2025:**

En el marco de la estrategia distrital de cultura ciudadana para promover la no violencia, la revitalización del espacio público y el fortalecimiento del sentido de pertenencia en el territorio, durante el primer semestre de 2025 se han realizado importantes avances en el desarrollo de ejercicios demostrativos de urbanismo táctico y actividades pedagógicas en diferentes localidades de Bogotá. Estas acciones han impulsado procesos de apropiación ciudadana mediante intervenciones físicas y simbólicas, que no solo embellecen el entorno, sino que también promueven su uso responsable, colectivo y sostenible.

Entre enero y septiembre de 2025 se llevaron a cabo 5 intervenciones principales de urbanismo táctico en barrios estratégicos de la ciudad:

- En el barrio El Porvenir (UPZ 86, localidad de Bosa), se revitalizaron 400 m², de los cuales 355 m² fueron intervenidos con pintura en piso y 45 m² mediante murales. Se contó con la participación activa de niños, niñas y familias del Jardín Infantil El Porvenir, reforzando el enfoque poblacional y comunitario.
- En los barrios Florencia y Prados de Alameda (UPZ 76 San Pablo, localidad de Fontibón), se intervinieron 621 m², incluyendo 581 m² de pintura en piso y 40 m² de mural. La acción resignificó una cancha subutilizada como un

espacio lúdico y seguro para el juego, el encuentro familiar y la recreación de niños y jóvenes.

- En el barrio Gran Colombia (UPZ 32 San Blas, localidad de San Cristóbal), se transformaron 448 m² mediante 421 m² de pintura en piso y 27 m² de mural con un diseño inspirado en montañas, aves y el río Fucha, promoviendo el cuidado ambiental y la conexión simbólica con el territorio.
- En el Parque La Tagua (localidad La Candelaria), se transformaron 560 m² mediante 450 m² de pintura en piso y 110 m² de mural. Allí se realizaron actividades participativas como encuestas, talleres de co-creación y un proceso de diseño colectivo con la comunidad, que dieron paso a la recuperación de plazoletas, zona de juegos infantiles y murales, bajo una temática de astronomía que integró arte, juego y pedagogía. En el barrio El Porvenir (UPZ 86, localidad de Bosa), se revitalizaron 400 m², de los cuales 355 m² fueron intervenidos con pintura en piso y 45 m² mediante murales. Se contó con la participación activa de niños, niñas y familias del Jardín Infantil El Porvenir, reforzando el enfoque poblacional y comunitario.
- En los barrios Florencia y Prados de Alameda (UPZ 76 San Pablo, localidad de Fontibón), se intervinieron 621 m², incluyendo 581 m² de pintura en piso y 40 m² de mural. La acción resignificó una cancha subutilizada como un espacio lúdico y seguro para el juego, el encuentro familiar y la recreación de niños y jóvenes.
- En el barrio Gran Colombia (UPZ 32 San Blas, localidad de San Cristóbal), se transformaron 448 m² mediante 421 m² de pintura en piso y 27 m² de mural con un diseño inspirado en montañas, aves y el río Fucha, promoviendo el cuidado ambiental y la conexión simbólica con el territorio.
- En el Parque La Tagua (localidad La Candelaria), se transformaron 560 m² mediante 450 m² de pintura en piso y 110 m² de mural. Allí se realizaron actividades participativas como encuestas, talleres de co-creación y un proceso de diseño colectivo con la comunidad, que dieron paso a la recuperación de plazoletas, zona de juegos infantiles y murales, bajo una temática de astronomía que integró arte, juego y pedagogía.

Estas intervenciones integraron enfoques diferenciales, de género, poblacionales y de territorialidad, adaptándose a las dinámicas propias de cada comunidad y fomentando la corresponsabilidad ciudadana en el mantenimiento y cuidado del espacio público.

Además de las intervenciones físicas, se ejecutaron diversas actividades pedagógicas, participativas y de co-creación en localidades como Kennedy, Suba, Fontibón, Bosa, Engativá y Santa Fe, dirigidas a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias y vendedores informales. Estas incluyeron:

- Reconocimientos territoriales participativos.
- Talleres de co-creación con comunidad para imaginar y proponer usos colectivos del espacio público.
- Jornadas educativas enfocadas en promover el uso respetuoso del entorno urbano.

Estas acciones pedagógicas se consolidan como una estrategia clave para fortalecer el vínculo entre ciudadanía y espacio público, permitiendo construir de forma colaborativa entornos más seguros, apropiados y sostenibles.

Finalmente, se avanzó en el diseño del curso virtual “ABC del espacio público”, estructurado en cinco módulos a través de la plataforma Moodle. Esta herramienta busca democratizar el conocimiento sobre el espacio público, fomentar el sentido de pertenencia y brindar herramientas para una gestión corresponsable por parte de la ciudadanía.

- **Retos o apuestas del 2026, tareas y acciones contempladas para la actividad.**
 - **Tarea 1 - Identificar y diseñar ejercicios demostrativos de intervención por medio intervenciones de urbanismo táctico y acciones pedagógicas en áreas críticas urbanas y entornos complementarios.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Ampliar la cobertura territorial de las intervenciones demostrativas, consolidar la presencia institucional en más localidades y UPZ de la ciudad, especialmente aquellas con mayores indicadores de conflictividad o deterioro del espacio público. Se busca aumentar el número de barrios intervenidos con urbanismo táctico, garantizando así un impacto más equitativo en la revitalización del entorno urbano.
2. Incrementar la escala e impacto de las intervenciones físicas, fortalecer la magnitud de las acciones de urbanismo táctico mediante intervenciones de mayor tamaño, duración y complejidad técnica, incorporando mobiliario urbano sostenible, señalización participativa, jardinería comunitaria, arte urbano y tecnologías accesibles, para lograr transformaciones más significativas y duraderas.

- Tarea 2 - Ejecutar y reportar resultados de intervenciones de urbanismo táctico y acciones pedagógicas en áreas críticas urbanas y entornos complementarios.

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Realizar 7 ejercicios demostrativos de apropiación de predios públicos por medio de procesos formativos y acciones concretas en sitios críticos impulsando la participación ciudadana para fortalecer el cuidado la rehabilitación y la sostenibilidad del espacio público.
2. Fortalecer la participación y corresponsabilidad ciudadana, profundizar los procesos de co-creación con la comunidad, involucrando desde la fase diagnóstica hasta la implementación y seguimiento de las intervenciones. Se busca reforzar el sentido de pertenencia y el cuidado colectivo del espacio público, incorporando prácticas de gestión comunitaria sostenibles.
3. Ampliar el enfoque poblacional e intergeneracional de las actividades pedagógicas, diseñar e implementar estrategias más inclusivas que respondan a las necesidades específicas de grupos poblacionales como personas mayores, personas con discapacidad, migrantes, mujeres cuidadoras y población LGBTIQ+. El objetivo es garantizar una apropiación más equitativa e incluyente del espacio público.

Beneficios para la ciudad.

La implementación del componente pedagógico por medio de la Escuela del Espacio Público mediante la realización de intervenciones de urbano trae beneficios significativos para la ciudad, ya que contribuye a la recuperación, el cuidado y la apropiación colectiva del espacio público, fortaleciendo la cultura ciudadana, la convivencia y el sentido de pertenencia en los territorios. A través de los ejercicios demostrativos y procesos formativos, se revitalizan zonas críticas, se promueve la participación de diversos grupos poblacionales y se genera corresponsabilidad en la gestión del entorno urbano. Aunque para la vigencia 2026 no se proyecta modificar la magnitud cuantitativa de la actividad —que consiste en realizar 7 ejercicios demostrativos—, sí se busca ampliar su alcance territorial, poblacional y temático, con intervenciones de mayor escala, impacto y sostenibilidad. Esto permitirá consolidar una estrategia más robusta, integradora y replicable, alineada con los objetivos de una ciudad más segura, incluyente y resiliente.

Para el logro de la actividad se solicitan recursos por valor de **\$ 797.970.000** para la vigencia 2026 en las siguientes posiciones presupuestales:

Resumen posición presupuestal - Actividad 7928-4

Pospre	# de contratos	Valor Programado 2026
O21202020080181219 Servicios de investigación básica en otras ciencias sociales y humanidades	4	\$ 344.432.000
O232020200772212 Servicios de administración de bienes inmuebles no residenciales (diferentes a vivienda) a comisión o por contrato	1	\$ 49.057.000
O232020200883115 Servicios de consultoría en gestión administrativa	1	\$ 47.586.000
O232020200883118 Servicios de gestión y administración empresarial (oficina central)	5	\$ 356.895.000
TOTAL	11	\$ 797.970.000

Fuente: Propuesta de Plan Anual de Adquisiciones 2026 Versión No. 1 - Defensoría del Espacio Público

- **Objetivo Específico 3: Implementar la oferta institucional a cargo del Dadep para el acceso al patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público según la población distrital.**

e) **Actividad 7928-5 - Ofertar 48 bienes fiscales del Distrito Capital del sector central para la enajenación a título oneroso.**

- **Principales logros de la actividad durante lo corrido de la vigencia 2025:**

Durante 2025, la oferta para enajenación a título oneroso se ha consolidado como un mecanismo eficiente para la administración de bienes fiscales del nivel central que no resultan estratégicos para el funcionamiento administrativo del Distrito. Esta herramienta no solo permite reducir los costos asociados a la tenencia de inmuebles improductivos, sino que también contribuye al fortalecimiento de las finanzas distritales mediante el recaudo de recursos derivados de su enajenación.

Inicialmente, para la vigencia 2025 se proyectaba la oferta de 11 bienes fiscales. Sin embargo, durante lo corrido del año se ha superado esta meta, alcanzando un total de 18 inmuebles ofertados. En marzo se ofrecieron 7 bienes identificados con los códigos RUPI: 2-2416, 2-2417, 2-2041, 2-2054, 2-1971, 2-1972 y 2-1973. Posteriormente, en abril, se realizó la oferta de otros 9 inmuebles con los RUPI: 2-798, 2-799, 2-792, 2-793, 2-794, 2-795, 2-796, 2-797 y 2-1557 y en mes de septiembre se realizó la oferta para enajenación de 2 bienes públicos identificados con los rupi: 2-2405 y 2-1292

Es importante resaltar que el inventario del Patrimonio Inmobiliario Distrital es dinámico, con ingresos periódicos de nuevos bienes fiscales susceptibles de ser enajenados. Esto permite mantener activa la estrategia de gestión patrimonial y

continuar generando valor público a través del uso eficiente de los activos inmobiliarios del Distrito.

- **Retos o apuestas del 2026, tareas y acciones contempladas para la actividad.**
 - **Tarea 1 - Gestionar las actividades del procedimiento de enajenación de los bienes fiscales.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

- Garantizar la sostenibilidad técnica e institucional de la actividad, mediante el fortalecimiento y permanencia del equipo profesional encargado de su ejecución, asegurando capacidades suficientes para la elaboración de estudios previos, la preparación de los subcomités de enajenación y el acompañamiento técnico y jurídico.
- **Tarea 2 - Publicar y actualizar en el portal inmobiliario de los bienes fiscales del sector central susceptibles de enajenación a título oneroso.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

- Ofertar 10 bienes fiscales del Distrito Capital del sector central para la enajenación a título oneroso.

Beneficios para la ciudad.

El procedimiento de enajenación de bienes fiscales genera beneficios significativos para la ciudad, al permitir la obtención de recursos a favor del patrimonio distrital y facilitar la optimización del uso de inmuebles que, al no ser esenciales para el funcionamiento administrativo, representan una carga en términos de mantenimiento y gestión. Esta actividad contribuye a una administración más eficiente del patrimonio inmobiliario del Distrito. En este contexto, resulta fundamental dar continuidad y fortalecer el equipo de trabajo encargado de este proceso, dado que cumple un rol estratégico y misional dentro de la Entidad. Su labor no solo garantiza la ejecución técnica y jurídica del procedimiento, sino que también da cumplimiento a una meta incluida en el Plan Distrital de Desarrollo a solicitud del Concejo de Bogotá. Por tanto, es prioritario asegurar los recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la sostenibilidad y consolidación de esta función esencial.

Para el logro de la actividad se solicitan recursos por valor de \$ 468.373.000 para la vigencia 2026, en las siguientes posiciones presupuestales:

Resumen posición presupuestal - Actividad 7928-5

Pospre	# de contratos	Valor Programado 2026)
O232020200883115 Servicios de consultoría en gestión administrativa	1	\$ 57.783.000
O232020200883118 Servicios de gestión y administración empresarial (oficina central)	3	\$ 260.590.000
O232020200883129 Otros servicios de consultoría empresarial	1	\$ 150.000.000
TOTAL	5	\$ 468.373.000

Fuente: Propuesta de Plan Anual de Adquisiciones 2026 Versión No. 1 - Defensoría del Espacio Público

2.2. Proyecto de inversión 7935 "Generación de proyectos de bienestar con enfoque de género, poblacional y diferencial en espacios públicos de Bogotá D.C."

Presupuesto solicitado vigencia 2026: **\$ 1.006.000.000.**

Este proyecto de inversión tiene la siguiente vinculación al Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 "Bogotá Camina Segura"

Objetivo	01 Bogotá avanza en su seguridad
Programa	05 Espacio público seguro e inclusivo

En este sentido para el cumplimiento del objetivo general y objetivos específicos, el proyecto de inversión definió las siguientes actividades:

En este sentido para el cumplimiento del objetivo general y objetivos específicos, el proyecto de inversión definió las siguientes actividades:

Presupuesto por actividades del proyecto de inversión 7935

Objetivo Específico	Actividad	Descripción de la Actividad	Magnitud Programada 2026	Presupuesto Programado 2026
1	1	Impulsar 15 proyectos de bienestar con enfoque de género, poblacional y diferencial en espacios públicos.	5	\$ 824.598.000
2	2	Realizar 10 estudios técnicos para la identificación de puntos críticos donde se pueda impulsar proyectos de bienestar social.	3	\$ 181.402.000
TOTAL 2026				\$1.006.000.000

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

- **Objetivo General** - Incrementar el uso, goce y disfrute del espacio público y del patrimonio inmobiliario distrital a través del impulso de proyectos de bienestar social.
 - **Objetivo específico No. 1** - Diseñar e impulsar proyectos de intervención participativos e inclusivos en Bogotá.
- a) **Actividad 7935-1** - Impulsar 15 proyectos de bienestar con enfoque de género, poblacional y diferencial en espacios públicos.

• **Principales logros de la actividad durante lo corrido de la vigencia 2025:**

Durante el primer semestre de 2025, se ha avanzado en la consolidación de la estrategia de Proyectos de Bienestar, orientada a revitalizar espacios emblemáticos del centro y otras zonas de la ciudad, mediante intervenciones integrales que combinan mejoras físicas, inclusión social, enfoque diferencial y articulación institucional.

Uno de los hitos fue el impulso del Proyecto de Bienestar del Pasaje Siete, concebido como una intervención integral para ordenar y transformar este eje urbano en un entorno funcional, seguro y atractivo. Bajo un enfoque colaborativo, se promueve un modelo de gestión participativa que vincula al sector público, al sector privado y a la ciudadanía para consolidar un espacio público de calidad.

Adicionalmente, se desarrolló el Proyecto de Bienestar del Corredor Cultural Murillo, que articula la calle 12A, la carrera 7ª y la calle 11 como un eje estratégico del centro de Bogotá. Esta iniciativa no solo contempla la mejora física del espacio, sino también su resignificación simbólica y cultural. A través de la participación interinstitucional, expresiones artísticas y el compromiso de actores comunitarios, se fortalece el sentido de pertenencia y la identidad cultural del sector.

En el mismo sentido, se impulsó el Proyecto de Bienestar de la Plazoleta calle 58 con carrera 13, con un fuerte énfasis en la inclusión social y el enfoque diferencial. Esta intervención contempla la renovación del espacio mediante urbanismo táctico, muralismo comunitario y la instalación de nuevos módulos de baños públicos accesibles y seguros. El diseño priorizó la accesibilidad universal, incorporando rampas con pendientes adecuadas que eliminan barreras arquitectónicas, y promoviendo la visibilización y apropiación del espacio por parte de la comunidad LGBTI y otros grupos poblacionales diversos.

En el mes de septiembre, se impulsó el proyecto de bienestar “Puentes que Unen – Revitalización de zonas bajo puente”, el cual contempla intervenir la intersección de

la Avenida Boyacá con calle 63, en la localidad de Engativá, con el propósito de transformar este punto en un entorno seguro, funcional e incluyente.

Se proyecta la implementación de mejoras en infraestructura, iluminación y mobiliario urbano, así como la creación de espacios culturales, lúdicos y deportivos que fomenten la convivencia ciudadana. Los beneficiarios directos serán los residentes de los barrios aledaños, transeúntes, comerciantes y familias del sector, además de poblaciones vulnerables como habitantes de calle y recicladores, promoviendo así la inclusión social, la seguridad urbana y la apropiación comunitaria del espacio público.

Además, se ha promovido la articulación interinstitucional y con el sector privado para promover acciones de cooperación orientadas al mejoramiento del espacio público con enfoque de género y diferencial. Entre enero y junio se organizaron un total de 34 mesas de trabajo interinstitucionales con entidades distritales como la Secretaría General, el IDRD, el IDU, la Secretaría de Movilidad, Enel, la UAESP, ETB, el Ministerio de Cultura, la Secretaría de Gobierno, la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, el IDIPRON, el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural y las alcaldías locales de Engativá, Suba, Chapinero y La Candelaria. Paralelamente, se desarrollaron 21 mesas de trabajo con actores del sector privado, entre ellos centros comerciales como Porto Alegre, La Colina, Colina 138, representantes de Brunati, La Terminal, Inter Rapidísimo, OPE Outdoor e INVERSIONES MPX SAS

- **Retos o apuestas del 2026, tareas y acciones contempladas para la actividad.**
 - **Tarea 1 - Promover la articulación interinstitucional, en aras de motivar acciones de cooperación y mejoramiento en el espacio público, desde las competencias específicas.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

- Garantizar la coordinación interinstitucional y con actores locales, garantizando coherencia con políticas públicas sectoriales y optimización de recursos.
- **Tarea 2 - Impulsar proyectos de adecuación de la infraestructura urbana de los predios de espacio público de la ciudad.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Impulsar 5 proyectos de bienestar con enfoque de género, poblacional y diferencial en espacios públicos.

2. Caracterización técnica y social de zonas priorizadas, incorporando análisis territoriales, funcionales y poblacionales.
3. Diseño urbanístico y arquitectónico participativo, orientado a mejorar la accesibilidad universal, calidad ambiental, confort urbano y percepción de seguridad.
4. Intervenciones físicas que integren mobiliario inclusivo, equipamientos comunitarios, señalización, iluminación y tratamiento de superficies.

Para el logro de la actividad se solicitan recursos por valor de **\$ 824.598.000** para la vigencia 2026, en las siguientes posiciones presupuestales:

Resumen posición presupuestal - Actividad 7935-1

Pospre	# de contratos	Valor Programado 2026
O232020200662560 Comercio al por menor de materiales de construcción y ferretería, prestados a comisión o por contrata	1	\$ 656.502.000
O232020200883115 Servicios de consultoría en gestión administrativa	1	\$ 29.664.000
O232020200883118 Servicios de gestión y administración empresarial (oficina central)	2	\$ 138.432.000
TOTAL	4	\$ 824.598.000

Fuente: Propuesta de Plan Anual de Adquisiciones 2026 Versión No. 1 - Defensoría del Espacio Público

- **Objetivo Específico 2 - Elaborar diagnósticos sobre puntos críticos en el espacio público que puedan servir para proyectos de bienestar social.**
- b) **Actividad 7935-2 - Realizar 10 estudios técnicos para la identificación de puntos críticos donde se pueda impulsar proyectos de bienestar social.**
- **Principales logros de la actividad durante lo corrido de la vigencia 2025:**

En el marco del impulso de proyectos de bienestar social, durante la vigencia 2025 se avanzó significativamente en la elaboración de diagnósticos técnicos que permiten identificar puntos críticos del espacio público y orientar intervenciones integrales. Uno de los principales logros fue la formulación del Documento Técnico de Baños Públicos para Bogotá, el cual presenta un análisis riguroso sobre la situación actual de estas infraestructuras, abordando aspectos normativos, operativos y de percepción ciudadana. A partir de este diagnóstico, se definieron estrategias que promueven la instalación de baños innovadores, sostenibles y funcionales, con el fin de mejorar la cobertura y el acceso a este servicio en el espacio público.

Adicionalmente, en el marco de la estrategia Puentes que Unen, se elaboró el Diagnóstico de Puntos Críticos en la Localidad de Fontibón, identificando problemáticas clave en nodos urbanos como la Av. Ciudad de Cali con calle 26, la Av. La Esperanza con Av. Boyacá y la Av. Boyacá con calle 26. Este insumo técnico servirá de base para la formulación de intervenciones que mejoren la conectividad, la seguridad y la calidad del entorno urbano en estos sectores. Así mismo, se avanzó en la identificación de predios viables para la implementación de proyectos de bienestar en diferentes localidades como Fontibón, Bosa, La Candelaria, Kennedy, Ciudad Bolívar, Chapinero y Los Mártires, fortaleciendo el enfoque territorial y diferencial en la planificación del espacio público.

Además, se elaboró un documento de diagnóstico de puntos críticos en 12 localidades de Bogotá. Este diagnóstico parte del reconocimiento de que el acceso equitativo a bienes y servicios, así como la igualdad de oportunidades, son fundamentales para garantizar el bienestar de todas las personas. En este sentido, el acceso a baños públicos se identifica como una necesidad básica que incide directamente en las condiciones de higiene, dignidad y salud de quienes transitan por el espacio público. La ausencia de infraestructura adecuada en la ciudad representa un desafío para la salud pública y el orden urbano.

- **Retos o apuestas del 2026, tareas y acciones contempladas para la actividad.**
 - **Tarea 1 - Realizar documentos técnicos de los puntos críticos identificados, con el fin de generar diagnósticos y lineamientos donde se puedan impulsar proyectos de bienestar social.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Realizar 3 estudios técnicos para la identificación de puntos críticos donde se pueda impulsar proyectos de bienestar social.
2. Levantamiento de información multiescalar (morfología urbana, movilidad peatonal, densidad de uso, condición estructural).
3. Análisis de vulnerabilidades sociales y urbanísticas, con énfasis en territorios priorizados por condiciones de segregación o exclusión.
4. Formulación de lineamientos técnicos y urbanísticos, que orienten futuras intervenciones bajo criterios de sostenibilidad, corresponsabilidad y equidad espacial.
5. Generación de insumos técnicos para procesos de priorización, formulación y estructuración de proyectos a corto y mediano plazo.

Beneficios para la ciudad.

Este proyecto contribuye directamente al cumplimiento de los objetivos misionales de la Defensoría del Espacio Público, al fortalecer la gestión integral del espacio público como un componente clave para el desarrollo urbano sostenible de la ciudad. Desde un enfoque técnico y urbanístico, se optimiza la funcionalidad y resiliencia del espacio público mediante intervenciones físicas adaptadas a las condiciones territoriales y a las necesidades diferenciales de la población. Asimismo, se consolida una infraestructura urbana de bienestar que promueve la convivencia, el descanso, el cuidado y la actividad comunitaria en espacios multifuncionales.

El proyecto articula acciones de planificación urbana en armonía con el Plan de Ordenamiento Territorial (Decreto Distrital 555 de 2021), integrando criterios de accesibilidad, sostenibilidad ambiental y justicia espacial. Además, impulsa la equidad territorial y la inclusión social, al priorizar intervenciones en zonas con déficits estructurales de equipamientos y espacios públicos de calidad. Finalmente, contribuye a mejorar la percepción y el uso del espacio público como herramienta para fortalecer el tejido social, reducir la conflictividad urbana y recuperar el sentido de lo colectivo en la ciudad.

La continuidad del proyecto de inversión 7935 requiere una estructura técnica robusta que permita consolidar procesos de intervención urbana bajo criterios de equidad, sostenibilidad y participación ciudadana. Las actividades programadas para 2026 están alineadas con la misionalidad institucional y con el modelo de ciudad planteado por el POT, constituyéndose en una herramienta fundamental para mejorar la calidad de vida urbana en Bogotá.

Para el logro de la meta programada se solicitan recursos por valor de **\$181.402.000** para la vigencia 2026, en las siguientes posiciones presupuestales:

Resumen posición presupuestal - Actividad 7935-2

Pospre	# de contratos	Valor Programado 2026
O232020200883115 Servicios de consultoría en gestión administrativa	1	\$ 34.608.000
O232020200883118 Servicios de gestión y administración empresarial (oficina central)	1	\$ 61.808.000
O232020200883310 Servicios de asesoría en ingeniería	1	\$ 84.986.000
TOTAL	3	\$ 181.402.000

Fuente: Propuesta de Plan Anual de Adquisiciones 2026 Versión No. 1 - Defensoría del Espacio Público

2.3. Proyecto de inversión 8026 "Fortalecimiento del proceso de actualización del inventario de uso público y bienes fiscales en Bogotá D.C."

Presupuesto solicitado vigencia 2026: \$ 7.664.237.000 .

Este proyecto de inversión tiene la siguiente vinculación al Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027 "Bogotá Camina Segura".

Objetivo	01 Bogotá avanza en su seguridad
Programa	05 Espacio público seguro e inclusivo

Presupuesto por actividades del proyecto de inversión 8026

Objetivo Específico	Actividad	Descripción de la Actividad	Magnitud Programada 2026	Presupuesto Programado 2026
1	1	Incorporar 9.100.000 m2 de bienes fiscales y públicos.	1.400.000	\$ 4.427.391.000
1	2	Sanear y/o titular 2.500.000 m2 de bienes fiscales y públicos.	750.000	\$ 2.031.094.000
1	3	Actualizar el 100% de las herramientas de valoración de los predios que conforman el inventario.	35%	\$ 470.000.000
2	4	Elaborar 4 documentos técnico-jurídicos de los bienes sujetos a enajenación.	2	\$ 162.822.000
3	5	Desarrollar 6 líneas de investigación que fomenten la apropiación ciudadana del espacio público y mejoren las condiciones de generación, sostenibilidad y cuidado de este.	2	\$ 511.336.000
	6	Consolidar 1 documento de análisis derivado del seguimiento a la ejecución de la Política Distrital de Espacio Público.	0,35	\$ 61.594.000,00
TOTAL 2026				\$ 7.664.237.000

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

- **Objetivo General** - Mejorar la calidad y apropiación de los bienes de Uso Público y Fiscales en Bogotá D.C.
- **Objetivo específico No. 1** - Actualizar el inventario de bienes de uso público y fiscales.

a) **Actividad 8026-1 Incorporar 9.100.000 m2 de bienes fiscales y públicos.**

- **Principales logros de la actividad durante lo corrido de la vigencia 2025:**
 - Se alcanzaron 4.798.479,40 m2 de espacio público nuevo para la ciudad.
 - Se destaca la incorporación de los predios transferidos por la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá EAAB en convenio con la Secretaría de Ambiente quien adquirió dos predios denominados en los Mochuelos - Paraje TAQUESITOS - ÁREA DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA DE SUMAPAZ, por medio del presente instrumento la EAAB ESP con 2 millones 900 mil m2, y el predio San Isidro de Cantarrana como reserva para futuros parques, áreas de Biotratamiento del Río Tunjuelito, predios de la Unidad de Planeamiento Rural UPR en el Barrio Quiba bajo cerca del Río Tunjuelito en la localidad de Usme, entre otros.
- **Retos o apuestas del 2026, tareas y acciones contempladas para la actividad.**
 - **Tarea 1 - Incorporar M2 de bienes fiscales y de uso público en el Inventario del Distrito Capital a cargo del DADEP.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Incorporar 1.400.000 m2 de espacio público nuevo para la ciudad derivado de transferencias, recibos y mesas de soluciones.
2. Con los recursos que alcancen se realizará la Incorporación de los predios identificados en el Balance de las zonas de cesión públicas definidas en las licencias urbanísticas que no han sido entregadas y/o escrituradas en favor del Distrito Capital cuyos actos administrativos se encuentren vencidos y se demuestren que han sido ejecutadas "Contrato 128-673-2024 Balance del inventario de las zonas de cesión pendientes por entregar al distrito capital".

El documento de balance de las zonas de cesión se fundamentó en una base metodológica que integró procesos de compilación, procesamiento y análisis documental de las líneas base presentadas por la Defensoría del Espacio Público y disponible por la SDP, se ejecutaron los procesos de forma complementaria a lo largo de las fases del proyecto, entregando como producto la revisión de 52 urbanismos que no se encuentran vigentes en la información de la SDP, esta información se debe validar por parte de la Defensoría del Espacio Público y se requiere personal para adelantar la información y verificar los predios pendientes para incorporar al inventario de

bienes públicos de cesión. En relación a la entrega de áreas de cesión de un total de 4.899 zonas cuya entrega está soportada por 2.852 actas se cuenta con un producto denominado listado de los datos de los urbanizadores responsables, con el fin de adelantar los requerimientos y activar los procedimientos necesarios para realizar la incorporación de dichas zonas, asimismo se requiere personal para la revisión de las zonas con actas de entrega o tomas de posesión para verificar el cumplimiento total o parcial y facilitar las acciones de legalización y formalización para su respectiva incorporación al inventario y patrimonio de la ciudad.

3. Adicionalmente, con el fin de adelantar los requerimientos y activar los procedimientos necesarios para realizar la titulación de dichas zonas, asimismo se adelantará la revisión de las zonas con actas de entrega o tomas de posesión

Para el logro de la actividad se solicitan recursos para la vigencia 2026 por valor de **\$ 4.427.391.000**.

Resumen posición presupuestal - Actividad 8026-1

Pospre	# de contratos	Valor Programado 2026
O232020200664241*** Servicios de transporte aéreo de pasajeros, excepto los servicios de aerotaxi	1	\$ 6.000.000
O232020200667913***Servicios de operación de transporte terrestre (pasajeros y mercancía)	1	\$ 4.000.000
O232020200772240***Servicios de avalúo inmobiliario a comisión o por contrato	2	\$ 194.672.000
O232020200882221***Servicios de contabilidad	1	\$ 78.867.000
O232020200883112***Servicios de consultoría en gestión financiera	3	\$ 256.082.000
O232020200883115***Servicios de consultoría en gestión administrativa	2	\$ 209.852.000
O232020200883118 Servicios de gestión y administración empresarial (oficina central)	36	\$ 3.552.882.000
O232020200885940***Servicios administrativos combinados de oficina	1	\$ 118.036.000
O23202020088715403***Servicio de mantenimiento y reparación de equipo de medición, prueba, navegación y control	1	\$ 3.000.000
O232020200991113***Servicios financieros y fiscales de la administración pública	1	\$ 4.000.000
TOTAL 2026	49	\$ 4.427.391.000

Fuente: Propuesta de Plan Anual de Adquisiciones 2026 Versión No. 1 - Defensoría del Espacio Público

- b) Actividad 8026-2 Sanear y/o titular 2.500.000 m2 de bienes fiscales y públicos.
- Principales logros de la actividad durante lo corrido de la vigencia 2025.
 - Se sanearon y titularon 474.571,52 m2 en la vigencia 2025.
 - Saneamiento de proyectos de ciudad como Metrocable, titulación de urbanismos destacados de las mesas de soluciones, predios de reserva para la Avenida Longitudinal de Occidente ALO, Colegio Distrital Simón Bolívar, entre otras acciones de desenglobe y cabida y linderos de urbanismos, desarrollos entre otros.
 - Retos o apuestas del 2026, tareas y acciones contempladas para la actividad.
 - Tarea 1 - Sanear y/o titular M2 de bienes fiscales y de uso público.

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Sanear y/o titular 750.000 m2 de bienes fiscales y públicos.
2. Con el recurso que alcance se titularan los predios del balance de las zonas de cesión públicas definidas en las licencias urbanísticas que no han sido escrituradas en favor del DC cuyos actos administrativos se encuentren vencidos y se demuestren que han sido ejecutadas "Contrato 128-673-2024", siempre y cuando se cumplan con las condiciones estipuladas en el Decreto 072 de 2023. En relación a la entrega de áreas de cesión de un total de 4.899 zonas cuya entrega está soportadas por 2.852 actas se cuenta con un producto con el listado de los datos de los urbanizadores responsables, con el fin de adelantar los requerimientos y activar los procedimientos necesarios para realizar la titulación de dichas zonas, asimismo se necesita personal para adelantar la revisión de las zonas con inconsistencias de uso, área o con ocupación indebida con el fin de identificar al urbanizador y/o titular del suelo para activar procesos de saneamiento y titulación predial por lo que se requiere contar con personal para adelantar esta tarea.
3. En atención a la tarea de la revisión de los predios que se encuentran en la condición de revelaciones a los estados financieros, se requiere adelantar los estudios técnicos, estudio de títulos y acciones de saneamiento que permitan valorar o clasificar los predios de acuerdo a los lineamientos de la Resolución 275 de 2024, por lo que se requiere de personal para continuar adelantando las tareas desarrolladas para las vigencias 2024 y 2025.

4. Acompañar las acciones de saneamiento de los proyectos especiales, así como de las herramientas de titulación y planificación del PDD y el POT.

Para el logro de la actividad se solicitan recursos por valor de **\$ 2.031.094.000** para la vigencia 2026, en las siguientes posiciones presupuestales:

Resumen posición presupuestal - Actividad 8026-2

Pospre	# de contratos	Valor Programado 2026
O232020200882120***Servicios de asesoramiento y representación jurídica relativos a otros campos del derecho	10	\$ 985.182.000
O232020200883118 Servicios de gestión y administración empresarial (oficina central)	12	\$ 1.045.912.000
TOTAL2026	22	\$ 2.031.094.000

Fuente: Propuesta de Plan Anual de Adquisiciones 2026 Versión No. 1 - Defensoría del Espacio Público

- c) **Actividad 8026-3 Actualizar el 100% de las herramientas de valoración de los predios que conforman el inventario.**
- **Principales logros de la actividad durante lo corrido de la vigencia 2025:**
 - Se elaborará el diagnóstico preliminar de la metodología de valoración.
 - Se realizaron los avalúos de los predios que eran requeridos por su condición.
 - **Retos o apuestas del 2026, tareas y acciones contempladas para la actividad.**
 - **Tarea 1 - Actualizar las herramientas de valoración de los predios que conforman el inventario.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Se realizarán las mediciones posteriores de los predios del Distrito Capital requeridos.
2. Se deben realizar los avalúos que se requieran para dar cumplimiento a los requerimientos institucionales.

Para el logro de la actividad se solicitan recursos por valor de **\$ 470.000.000** para la vigencia 2026, en las siguientes posiciones presupuestales:

Resumen posición presupuestal - Actividad 8026-3

Pospre	# de contratos	Valor Programado 2026
O232020200772240 Servicios de avalúo inmobiliario a comisión o por contrato	2	\$ 470.000.000
TOTAL 2026	2	\$ 470.000.000

Fuente: Propuesta de Plan Anual de Adquisiciones 2026 Versión No. 1 - Defensoría del Espacio Público

- **Objetivo específico No. 2. Acompañar las acciones requeridas para enajenación o transferencia de los predios.**
- d) **Actividad 8026-4 Elaborar 4 documentos técnico-jurídicos de los bienes sujetos a enajenación.**
- **Principales logros de la actividad durante lo corrido de la vigencia 2025:**
 - Se elaboró el diagnóstico de los predios que entran al proceso de enajenación.
 - Valoración jurídica de los predios sujetos a enajenación.
- **Retos o apuestas del 2026, tareas y acciones contempladas para la actividad.**
 - **Tarea 1 - Elaborar documentos técnico-jurídicos de los bienes sujetos a enajenación o transferencia.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Elaborar 2 documentos técnico-jurídicos de los bienes sujetos a enajenación.
2. Formular procedimientos y protocolos que permitan determinar las acciones jurídicas para los predios sujetos a enajenación que se deben presentar a los procesos adelantados por el Portal Inmobiliario.

Para el logro de la actividad se solicitan recursos por valor de **\$ 162.822.000** para la vigencia 2026, en las siguientes posiciones presupuestales:

Resumen posición presupuestal - Actividad 7928-4

Pospre	# de contratos	Valor Programado 2026
O232020200882120***Servicios de asesoramiento y representación jurídica relativos a otros campos del derecho	2	\$ 162.822.000
TOTAL 2026	2	\$ 162.822.000

Fuente: Propuesta de Plan Anual de Adquisiciones 2026 Versión No. 1 - Defensoría del Espacio Público

- **Objetivo específico No. 3:** Incidir en los ejercicios de apropiación de Espacio Público de los niveles territoriales mediante las acciones del Observatorio Distrital de Espacio Público.
- e) **Actividad 8026-5** Desarrollar 6 líneas de investigación que fomenten la apropiación ciudadana del espacio público y mejoren las condiciones de generación, sostenibilidad y cuidado de este.
- **Principales logros de la actividad durante lo corrido de la vigencia 2025.**
 - Se elaboró el documento de investigación denominado “Boletín No 12 Espacio Público Natural - Consolidación resultados investigación espacio público natural para boletín técnico” y se avanzó en la elaboración del documento de investigación “Diseño de metodología taller de urbanismo táctico para niños y niñas en Alto Fucha - San Cristóbal”.
 - Se adelantó la realización de la III Bienal de Espacio Público - BEPBOG 2025.
 - La agenda académica de la bienal de octubre urbanos y el día mundial de las ciudades.
- **Retos o apuestas del 2026, tareas y acciones contempladas para la actividad.**
 - **Tarea 1 - Realizar las acciones de las líneas de investigación que permitan fomentar la apropiación ciudadana y mejoren las condiciones de generación, sostenibilidad y cuidado del Espacio Público.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Desarrollar 2 líneas de investigación y se entregarán los respectivos documentos.
2. Contribuir desde el Observatorio del Espacio Público a la realización de 7 los ejercicios demostrativos para la revitalización del espacio público programados para el año 2026.

Para el logro de la actividad se solicitan recursos por valor de **\$ 511.336.000** para la vigencia 2026, en las siguientes posiciones presupuestales:

Resumen posición presupuestal - Actividad 8026-5

Pospre	# de contratos	Valor Programado 2026
O232020200883111 Servicios de consultoría en gestión estratégica	5	\$ 511.336.000
TOTAL 2026	5	\$ 511.336.000

Fuente: Propuesta de Plan Anual de Adquisiciones 2026 Versión No. 1 - Defensoría del Espacio Público

f) **Actividad 8026-6 Consolidar 1 documento de análisis derivado del seguimiento a la ejecución de la Política Distrital de Espacio Público.**

- **Principales logros de la actividad durante lo corrido de la vigencia 2025:**
 - Se avanzó en la elaboración de documento de seguimiento a la Política Pública Distrital de Espacio Público- PPDEP como insumo del diagnóstico de las acciones e impactos en el Distrito Capital.
 - Se realizaron los respectivos seguimientos de la política pública de espacio público y se presentaron las solicitudes de modificación su plan de acción por armonización con el plan distrital de desarrollo y por el proceso de depuración coordinado por la Secretaría Distrital de Planeación.
- **Retos o apuestas del 2026, tareas y acciones contempladas para la actividad.**
 - **Tarea 1 - Informe de seguimiento y ejecución de la política distrital de espacio público de acuerdo con el cronograma de seguimiento.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Consolidar hasta en un 85% el documento de análisis derivado del seguimiento a la ejecución de la Política Distrital de Espacio Público.
2. Realizar los seguimientos y adelantar el avance de los productos del plan de acción de la política pública de espacio público.

Para el logro de la actividad se solicitan recursos por valor de **\$ 61.594.000** para la vigencia 2026, en las siguientes posiciones presupuestales:

Resumen posición presupuestal - Actividad 8026-6

Pospre	# de contratos	Valor Programado 2026
O232020200883111 Servicios de consultoría en gestión estratégica	1	\$ 61.594.000
TOTAL 2026	1	\$ 61.594.000

Fuente: Propuesta de Plan Anual de Adquisiciones 2026 Versión No. 1 - Defensoría del Espacio Público

2.4. Proyecto de inversión 7987 "Implementación de una estrategia para el fortalecimiento de la gestión institucional y operativa del DADEP, para mejorar el servicio a la ciudadanía en Bogotá D.C.".

Presupuesto solicitado vigencia 2026: \$ 6.588.106.000.

Este proyecto de inversión tiene la siguiente vinculación al Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027 "Bogotá Camina Segura":

Objetivo	05 Bogotá confía en su gobierno
Programa	33 Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable

En este sentido para el cumplimiento del objetivo general y objetivos específicos, el proyecto de inversión definió las siguientes actividades:

Presupuesto por actividades del proyecto de inversión 7987

Objetivo específico	Actividad	Descripción de la actividad	Magnitud programada 2026	Presupuesto programado 2026
1	1	Gestionar el 100% del plan de sostenibilidad de MIPG en el marco de la normatividad legal vigente y los lineamientos expedidos por la Administración Distrital.	100%	\$ 1.104.950.000
1	2	Adelantar el 100% de las actividades programadas en el plan anual de auditoría, relacionadas con el Sistema de Control Interno y en articulación con la séptima dimensión del modelo MIPG.	100%	\$ 362.450.000
2	3	Cumplir con el 100% de las actividades de apoyo administrativo, financiero, ambiental, documental, archivo y de control disciplinario requeridas para el fortalecimiento de la gestión institucional.	100%	\$ 2.884.700.000
3	4	Gestionar el 100% de los procesos de defensa y representación judicial en primera y segunda instancia y	100%	\$ 2.236.006.000

Objetivo específico	Actividad	Descripción de la actividad	Magnitud programada 2026	Presupuesto programado 2026
		de gestión contractual de la entidad.		
TOTAL 2026				\$ 6.588.106.000

Fuente: Propuesta de Plan Anual de Adquisiciones 2026 Versión No. 1 - Defensoría del Espacio Público

- **Objetivo General** - Fortalecer los procesos administrativos, operativos, financieros y de gestión del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, orientados a la innovación, eficiencia administrativa y la generación de confianza entre la ciudadanía.
 - **Objetivo específico No. 1** - Fortalecer la capacidad de gestión del DADEP en términos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.
- a) **Actividad 7987-1** - Gestionar el 100% del plan de sostenibilidad de MIPG en el marco de la normatividad legal vigente y los lineamientos expedidos por la Administración Distrital.
- **Principales logros de la actividad durante lo corrido de la vigencia 2025.**
 - Actualización y seguimiento físico y presupuestal de los proyectos de inversión en las herramientas dispuestas por la entidad, las Secretarías Distritales de Planeación y de Hacienda y el Departamento Nacional de Planeación – DNP, y así mismo el seguimiento y evaluación de las metas a cargo de la entidad descritas en el Plan Distrital de Desarrollo.
 - Reporte de seguimiento de los indicadores de Producto, Meta y Resultado – PMR y trazadores presupuestales en el sistema de información de la Secretaría Distrital de Hacienda.
 - Monitoreo y actualización de los aportes institucionales, a las políticas públicas transversales y a la política pública de espacio público.
 - Consolidación de la información estadística de la entidad a través de una única matriz de reporte para uso interno de la entidad. Coordinación para la definición de requerimientos y especificaciones del software/aplicación a desarrollar por parte del equipo de la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
 - Implementación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en cumplimiento de las 7 dimensiones y 19 políticas plasmado en el plan de acción, y su monitoreo a través del Formulario Único de Avances en la Gestión-FURAG.

- Revisión, actualización y monitoreo del mapa de riesgos institucional.
- Monitoreo y cierre de las acciones correctivas, preventivas y de mejora conforme los hallazgos de las auditorías de los entes de control internos y externos.
- Monitoreo permanente de la página web de la entidad velando por el cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a información pública.
- Mediante una estrategia transmedia, se ha mantenido informada a la ciudadanía y grupos de valor de la entidad sobre la gestión que se lleva a cabo.
- Se ha promovido el crecimiento de seguidores e interacciones con el contenido divulgado a través de las redes sociales.
- Divulgación oportuna externa, en canales propios y/o medios masivos, de la información que genere la Subdirección de Gestión Inmobiliaria y de Espacio Público.
- Divulgación oportuna externa, en canales propios y/o medios masivos, de la información que genere la Subdirección de Registro Inmobiliario.
- Se realizan dos diálogos ciudadanos: 1 - Navegando con sentidos el 2 de agosto y 2 - Segundo encuentro de ciudades el 14 de agosto de 2025.
- **Retos o apuestas del 2026, tareas y acciones contempladas para la actividad.**
 - **Tarea 1 - Reformular y ejecutar un Plan Estratégico de Comunicaciones.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Implementar una estrategia para visibilizar transmedia los logros alcanzados por la entidad.
 2. Informar oportunamente a la ciudadanía y grupos de valor la gestión misional que lleva a cabo la entidad.
 3. Implementar una estrategia de comunicación con enfoque de género.
- **Tarea 2 - Realizar el mantenimiento y seguimiento al Sistema de Gestión de la Entidad bajo el enfoque del modelo de MIPG.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Mantener actualizado el sistema de información gerencial de la entidad, y en articulación con la Oficina de Tecnologías de la Información, adelantar la creación y puesta en marcha del software/aplicación para registrar la información que no está en otros aplicativos de la entidad, garantizando la confiabilidad de los datos.
2. Elaborar y aprobar el Plan de Acción para la sostenibilidad del MIPG – 2026.

3. Orientar y coordinar la función de planeación de la Defensoría del Espacio Público, relacionada con la implementación del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 "Bogotá Camina Segura" y con los proyectos de inversión de la entidad.
4. Realizar los Comités Institucionales de Gestión y Desempeño.
5. Realizar mesas de trabajo con los líderes y enlaces sobre la sostenibilidad de las políticas del MIPG.
6. Revisar y actualizar los indicadores del cuadro de mando.
7. Reportar en el Formulario Único de Avances a la Gestión - FURAG vigencia 2025, el estado de la implementación.
8. Mantener actualizado los documentos del Sistema de Gestión, de acuerdo con el Decreto 478 de 2022.
9. Actualizar y monitorear el mapa de riesgos institucional por procesos (Corrupción).
10. Actualizar y monitorear el mapa de riesgos institucional por procesos (Gestión, Seguridad digital, SARLAFT).
11. Formular, ejecutar y monitorear el Plan de Mejoramiento.

Para el logro de la actividad se solicitan recursos por valor de **\$1.104.950.000** para la vigencia 2026, en las siguientes posiciones presupuestales:

Resumen posición presupuestal - Actividad 7987-1

Pospre	# de contratos	Valor Programado 2026
O2320201003023262003***Catálogos, folletos y otras impresiones publicitarias	1	\$ 10.000.000
O232020200883111***Servicios de consultoría en gestión estratégica	4	\$ 420.200.000
O232020200883121***Servicios de relaciones públicas	9	\$ 674.750.000
TOTAL 2026	14	\$ 1.104.950.000

Fuente: Propuesta de Plan Anual de Adquisiciones 2026 Versión No. 1 - Defensoría del Espacio Público

b) **Actividad 7987-2- Adelantar el 100% de las actividades programadas en el plan anual de auditoría, relacionadas con el Sistema de Control Interno y en articulación con la séptima dimensión del modelo MIPG.**

- **Principales logros de la actividad durante lo corrido de la vigencia 2025:**
 - Continuidad a un ciclo coherente de auditorías cuya finalidad es planificar y establecer los objetivos a cumplir anualmente para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de operación, control y gobierno.

- En cumplimiento de los cinco (5) roles asignados por ley y de conformidad con el Plan Anual de Auditoría–PAA 2025, para efectos de la evaluación de este se ha logrado en oportunidad una ejecución del 100%, para la vigencia.
- Se han generado recomendaciones con relación a fortalecer la política de talento humano, socialización de la nueva política de administración y gestión de riesgo, así como el concepto de los niveles de aceptación del riesgo. Realizar actividades que permitan fortalecer la segunda línea de defensa, generando controles cada vez que se materialice un riesgo, reforzar los mecanismos para el reporte desde la primera y segunda línea de defensa a la Alta Dirección.
- **Retos o apuestas del 2026, tareas y acciones contempladas para la actividad.**
 - **Tarea 1 - Cumplir con las actividades programadas en el Plan Anual de Auditoría por proceso en el marco del sistema de control interno.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Preparar el Plan Anual de Auditoría Interna basado en riesgos y presentar periódicamente información sobre el estado y los resultados de ejecución.
 2. Elaborar informes con los resultados de cada trabajo de auditoría desarrollado, y comunicarlo al Representante Legal y al líder de los procesos evaluados.
 3. Atender los requerimientos adicionales por parte de los Órganos de Control y demás entidades a nivel nacional y distrital; igualmente, lo relacionado con las nuevas disposiciones que debe adelantar esta oficina en lo concerniente con SARLAFT, las nuevas disposiciones del Decreto 221 del 2023 y otros lineamientos.
 4. Ejecución de actividades por parte de la Oficina de Control Interno en lo relacionado con garantizar la eficacia, la eficiencia y economía en todas las operaciones, promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión institucional.
 5. En vigencia 2026 se realizarán varias auditorías a las áreas misionales, con el propósito de identificar oportunidades de mejora y la verificación del cumplimiento del propósito de la entidad.
- **Tarea 2 - Evaluar y contribuir al fortalecimiento del Sistema de Control Interno de la entidad.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Evaluar de forma independiente el Sistema de Control Interno del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público por medio de seguimientos, evaluaciones y auditorías internas, con el fin de informar y/o alertar sobre su desempeño incluyendo la gestión del riesgo, fortalezas, oportunidades de mejora y deficiencias en la gestión.
2. Sostenerse en relación a los cuatro ejes del Modelo Estándar de Control Interno MECI (Evaluación del riesgo, Actividades de control, Información y comunicación, y Actividades de Monitoreo).
3. Fomentar en el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público la cultura de autocontrol y cumplimiento de las disposiciones del Sistema de Gestión.

Para el logro de la actividad se solicitan recursos por un valor de **\$362.450.000** para la vigencia 2026, en las siguientes posiciones presupuestales:

Resumen posición presupuestal - Actividad 7987-2

Pospre	# de contratos	Valor Programado 2026
O232020200883118***Servicios de gestión y administración empresarial (oficina central)	4	\$362.450.000
TOTAL 2026	4	\$362.450.000

Fuente: Propuesta de Plan Anual de Adquisiciones 2026 Versión No. 1 - Defensoría del Espacio Público

- **Objetivo Específico 2 - Fortalecer los procesos administrativos, operativos y de gestión de la entidad.**
- c) **Actividad 7987-3- Cumplir con el 100% de las actividades de apoyo administrativo, financiero, ambiental, documental, archivo y de control disciplinario requeridas para el fortalecimiento de la gestión institucional.**
- **Principales logros de la actividad durante lo corrido de la vigencia 2025:**
 - Se ha fortalecido la atención con personal cualificado para la atención y gestión de los canales de atención.
 - Seguimiento permanente de las PQRSDF que ingresan a la Entidad por los diferentes canales de atención.
 - Seguimiento permanente a la calidad y oportunidad de las respuestas ciudadanas.
 - Participación en la convocatoria Distrito 6 para realizar la vinculación del 100% de la planta de personal de carrera administrativa.

- Se ha generado mayor cobertura en las actividades del Sistema de Seguridad en el Trabajo, Bienestar y Capacitación para el logro de la misionalidad de la entidad.
- Depuración de bienes inmuebles.
- Se adelantaron todos los informes contables y presupuestales.
- Elaborar y mantener actualizados los instrumentos archivísticos para la gestión documental de la entidad, verificando que cumplan con la normativa vigente sobre la materia.
- Mejorar las condiciones de la infraestructura física de las sedes del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, para alcanzar los niveles óptimos de bienestar para el disfrute de los espacios por parte de los colaboradores y la ciudadanía en general.
- Durante la vigencia, se ha dado cumplimiento en cada una de las 3 líneas en las que se estructura la gestión ambiental de la entidad: cumplimiento normativo, fortalecimiento de los instrumentos de gestión ambientales y el cumplimiento de los planes de acción concertados.
- **Retos o apuestas del 2026, tareas y acciones contempladas para la actividad.**
 - **Tarea 1 - Cumplir con las actividades de apoyo financiero que fueron identificadas en el plan de trabajo para el año.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Realizar una adecuada programación, reprogramación y ejecución del PAC, conforme el Plan Anual de Adquisiciones y la forma de pago establecida en los compromisos.
2. Generar con oportunidad los informes mensuales y anual de ejecución presupuestal con destino a los órganos de control y dependencias internas.
3. Incrementar los activos por la incorporación de las zonas de cesión recibidas de los urbanizadores, en el marco del desarrollo de la misión del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, así como de la depuración de bienes en revelaciones.
4. Ejecutar el 100% del presupuesto de la vigencia.
5. Constituir el menor nivel de reservas presupuestales, contemplando como máximo los topes previstos en las disposiciones presupuestales: 4% para gastos de funcionamiento y 20% para gastos de inversión.
6. Gestionar los pagos con oportunidad, informando de manera periódica y anticipada, las fechas previstas para la recepción de los soportes de pago de contratistas y proveedores.

- Tarea 2 - Cumplir con las actividades de apoyo administrativo, ambiental, documental, archivo que fueron identificadas en el plan de trabajo para el año.

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Fortalecimiento de los canales de atención ciudadana existentes de forma presencial, virtual y telefónico.
2. Mejora en el indicador de calidad en las respuestas ciudadanas, evaluado por parte de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.
3. Seguimiento de calidad y oportunidad de las respuestas ciudadanas con el seguimiento de alertas diarias, preventivas, semanales y mensuales.
4. Control de la documentación producida en la entidad desde su radicación o producción hasta su disposición final, a través de las siguientes herramientas: procedimientos y formatos de gestión documental, inventarios documentales de los archivos de gestión y archivo central actualizados, transferencias primarias documentales de las diferentes áreas de la Entidad legalizadas en el Archivo Central.
5. Actualización del Diagnóstico Integral de Archivos.
6. Aprobación e implementación de los instrumentos archivísticos: Plan Institucional de Archivos - PINAR, Programa de Gestión Documental - PGD, Tablas de Retención Documental y cuadro de retención documental convalidados por el Archivo de Bogotá, Banco terminológico de series y subseries documentales y Tabla de control de acceso.
7. Acompañamiento en la gestión de la entidad con programas como CERO PAPEL, compras públicas sostenibles, adaptación al cambio climático, consumo sostenible, etc.
8. Mantener estándares mínimos en un porcentaje superior de acuerdo con la autoevaluación presentada ante el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD en el aplicativo SIDEAP (Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública)) y de igual manera mantener el 100% en la evaluación realizada por la ARL.
9. Establecer un Plan Institucional de Capacitación (PIC) para fortalecer las competencias laborales y funcionales de los servidores en pro del cumplimiento de los objetivos misionales.
10. Desarrollar actividades de bienestar que generen beneficios que incentivan a los colaboradores a mantener un alto nivel de compromiso con la entidad, el excelente ambiente laboral donde se conjugan las relaciones respetuosas de servidores sin distinción de nivel o forma de vinculación.
11. Proporcionar el apoyo logístico a la entidad para el desarrollo de jornadas pedagógicas, capacitaciones dirigidas a la ciudadanía, análisis de políticas públicas, reuniones y talleres y actividades relacionadas con la adecuación y

embellecimiento de áreas públicas, en cumplimiento de su misión fundamental que busca garantizar la defensa, protección, y adecuado uso del espacio público, así como la gestión del patrimonio inmobiliario distrital.

12. Suministrar el servicio de transporte para el desplazamiento de funcionarios, colaboradores, personal del nivel directivo autorizados por la entidad, así como de los equipos, materiales, herramientas y otros similares, que se requieran trasladar para el desarrollo de las funciones propias de la Defensoría del Espacio Público.

- **Tarea 3 - Desarrollar las actividades requeridas para el mejoramiento de la infraestructura física, dotacional y administrativa priorizadas en el diagnóstico de mantenimiento anual realizado.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Elaborar plan de trabajo o cronograma para el desarrollo de las actividades de mantenimiento.
2. Mejorar las condiciones de la infraestructura física de las sedes del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, para alcanzar los niveles óptimos de bienestar para el disfrute de los espacios por parte de los colaboradores y la ciudadanía en general.
3. Atender el 100% de los requerimientos presentados en la mesa de ayuda de recursos físicos para lograr una alta satisfacción de los colaboradores y la ciudadanía.

Para el logro de la actividad se solicitan recursos por valor de **\$ 2.884.700.000** para la vigencia 2026, en las siguientes posiciones presupuestales:

Resumen posición presupuestal - Actividad 7987-3

Pospre	# de contratos	Valor Programado 2026
O232020200668014***Servicios de gestión documental	9	\$ 1.043.500.000
O232020200882221***Servicios de contabilidad	1	\$ 82.500.000
O232020200883111***Servicios de consultoría en gestión estratégica	3	\$ 183.700.000
O232020200883113***Servicios de consultoría en administración del recurso humano	5	\$ 432.850.000
O232020200883118***Servicios de gestión y administración empresarial (oficina central)	9	\$ 613.250.000
O232020200883931***Servicios de consultoría ambiental	2	\$ 78.900.000
O232020200883121***Servicios de relaciones públicas	1	\$ 100.000.000

Pospre	# de contratos	Valor Programado 2026
O232020200664114***Servicios de transporte terrestre especial local de pasajeros	1	\$ 350.000.000
TOTAL 2026	31	\$ 2.884.700.000

Fuente: Propuesta de Plan Anual de Adquisiciones 2026 Versión No. 1 - Defensoría del Espacio Público

- **Objetivo Específico 3** - Recopilar, sistematizar, conservar, custodiar y divulgar la información jurídica al interior de la entidad mediante medios tecnológicos según la normatividad vigente.
- d) **Actividad 7987-4-Gestionar el 100% de los procesos de defensa y representación judicial en primera y segunda instancia y de gestión contractual de la entidad.**
- **Principales logros de la actividad durante lo corrido de la vigencia 2025:**
 - Se definieron y estandarizaron criterios jurídicos unificados para la defensa de los bienes de uso público, conforme a los lineamientos de la Oficina Jurídica (OJ).
 - Revisión y ajuste de los proyectos de acto administrativo relacionados con adquisición, uso o defensa de bienes, garantizando su legalidad.
 - Se brindó acompañamiento legal al 100% de los procesos contractuales adelantados por la entidad, desde la etapa precontractual hasta la liquidación.
 - Incorporación de criterios jurisprudenciales recientes en los análisis jurídicos contractuales, fortaleciendo la seguridad jurídica en la toma de decisiones.
 - Implementación de jornadas de socialización sobre temáticas de fortalecimiento de la gestión contractual, como: Módulos del SECOP II, Plan Anticorrupción y Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC.
 - En cuanto al éxito procesal se tiene un total de 92,31% toda vez que se proferieron 12 fallos a favor, y 1 procesos judiciales en contra.
 - Efectividad total en la Defensa del Patrimonio Público: 100% de éxito en la protección de recursos, con \$1,535 millones en pretensiones defendidas y \$0 en pretensiones perdidas.
 - Gestión Efectiva en Procesos de Cobro Persuasivo y Coactivo: Reducción del 74% en procesos pendientes: de 23 casos iniciales en cobro persuasivo, se avanzó a 17 procesos escalados a cobro coactivo (Secretaría de Hacienda) y 6 se encuentran en etapa de cobro persuasivo a corte del mes de junio, lo que significó para la Defensoría del Espacio Público solicitar el recaudo de \$206.764.641 en procesos persuasivos.
 - **Retos o apuestas del 2026, tareas y acciones contempladas para la actividad.**

- **Tarea 1 - Fortalecer la gestión contractual institucional.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Nos proponemos como principal reto reducir en al menos un **15% el tiempo promedio de ejecución** de las fases precontractual y contractual con respecto a la vigencia anterior, mediante la implementación de mecanismos de gestión por procesos, automatización de tareas repetitivas, integración de cronogramas por dependencias y fortalecimiento de la articulación interinstitucional. Esta medida contribuirá a mejorar la oportunidad en la ejecución del presupuesto, evitando rezagos en la contratación de bienes y servicios esenciales.
2. Se proyecta alcanzar una cobertura del 100% en la publicación oportuna de los procesos contractuales en SECOP II, garantizando el cumplimiento de las obligaciones de transparencia activa conforme a la Ley 1712 de 2014, la Ley 2195 de 2022 y las directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente. Para ello, se establecerán controles de trazabilidad y alertas internas, además de fortalecer la capacidad operativa del equipo encargado del cargue documental y gestión de procesos en la plataforma.
3. Uno de los retos fundamentales será la estandarización del 100% de los formatos de pliegos de condiciones, contratos, informes de supervisión y estudios previos, en concordancia con los modelos y recomendaciones de Colombia Compra Eficiente. Esta acción permitirá mejorar la calidad jurídica y técnica de los procesos contractuales, facilitar la revisión por parte de las instancias competentes y reducir los errores u omisiones en la documentación, para lo cual se fortalecerá la capacidad jurídica del equipo encargado para cumplir dicho fin.
4. Fortalecimiento de la planeación contractual: Uno de los principales desafíos es consolidar una planeación contractual técnica, financiera y jurídica más rigurosa, realizando un acompañamiento desde la etapa de estructuración a todas las áreas participantes del proceso contractual, esto permitirá anticipar riesgos, necesidades del servicio y condiciones de mercado. Se busca optimizar la elaboración de estudios previos, estructuración de pliegos y análisis de riesgos contractuales, en cumplimiento del principio de planeación objetiva previsto en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y en concordancia con los lineamientos de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

5. Mejoras en la supervisión y seguimiento contractual, mediante el fortalecimiento de capacidades técnicas y jurídicas de los supervisores e interventores, para mitigar riesgos de incumplimiento, lo que conlleva a realizar de manera más activa capacitaciones sobre diferentes temas de contratación estatal centralizadas no solo a los supervisores sino a los apoyos correspondientes.
 6. Cumplimiento de Acciones de Mejora en temas contractuales: Uno de los retos estratégicos para la vigencia 2026 consiste en garantizar el cumplimiento y continuidad de las acciones de mejora establecidas en materia contractual, derivadas de auditorías internas y externas, evaluaciones de control interno, informes de supervisión y planes de mejoramiento institucional, lo que implica: implementar de manera efectiva acciones correctivas, preventivas y de mejora continua, orientadas a cerrar brechas identificadas en la planeación, ejecución y supervisión de los procesos contractuales. Además, de generar reportes de avance periódicos, que evidencien el cumplimiento de las acciones comprometidas y faciliten la toma de decisiones correctivas cuando sea necesario. Este reto contribuye directamente a mejorar la gestión contractual, mitigar riesgos de responsabilidad fiscal o disciplinaria y fortalecer la transparencia y legalidad en el uso de los recursos públicos.
 7. Implementación del expediente contractual digital, como parte del proceso de modernización y transformación digital del archivo contractual, en cumplimiento de lo dispuesto por Colombia Compra Eficiente y los lineamientos del Archivo General de la Nación. Este reto implica la adaptación de los procesos internos para garantizar la conformación, conservación y trazabilidad de los expedientes de contratación en formato digital, asegurando su integridad, autenticidad y disponibilidad durante todo el ciclo contractual. Así mismo, se requiere capacitación al personal responsable, adecuación de herramientas tecnológicas, y articulación con los sistemas de información institucionales y plataformas como SECOP II.
- **Tarea 2 - Consolidar la línea jurídica de la entidad bajo la orientación de la OJ.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Posicionar a la Oficina Jurídica como un **actor clave en la construcción de políticas públicas distritales**, a través de una gestión jurídica activa, preventiva y alineada con los principios de legalidad, eficiencia y transparencia.

2. Emitir conceptos jurídicos estratégicos en temas clave como espacio público, urbanismo, administración de inmuebles y planificación, que orienten la toma de decisiones institucionales.
 3. Aportar de manera técnica y oportuna al análisis normativo de iniciativas distritales, como los proyectos de Acuerdo, fortaleciendo su viabilidad legal y su articulación con la planeación urbana.
 4. Con el fin de asegurar que la función consultiva responda a los cambios del ordenamiento jurídico, se implementarán mecanismos de monitoreo normativo y jurisprudencial, tanto en el ámbito nacional como territorial, incluyendo herramientas de alerta y análisis de cambios normativos emitidos por el Congreso, la Corte Constitucional, el Consejo de Estado y demás autoridades relevantes, además de realizar actualización periódica de bases de datos jurídicas y boletines informativos internos.
 5. Establecer criterios unificados para la estructuración y validación de conceptos, garantizando su calidad técnica y valor vinculante interno, promoviendo la articulación con las áreas de planeación, contratación, talento humano, control interno y áreas técnicas, para el análisis multidisciplinario de los temas sometidos a consulta.
- **Tarea 3 - Gestionar el 100% de la representación judicial y extrajudicial en los procesos de primera y segunda instancia.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Se continuará con el diseño e **implementación de estrategias integrales de prevención del daño antijurídico**, orientadas a identificar y mitigar los riesgos jurídicos derivados de actuaciones contractuales, administrativas, disciplinarias o de policía, lo que implica: La institucionalización de mesas de análisis preventivo, con participación de las áreas responsables de decisiones sensibles, además de implementar metodologías de evaluación de riesgos jurídicos asociadas a decisiones administrativas con efectos particulares y concretos.
2. El fortalecimiento de la defensa extrajudicial y la conciliación prejudicial como mecanismo de resolución temprana de controversias, en cumplimiento de la Ley 2220 de 2022 (Código General de Procedimiento).
3. Mantener un éxito procesal en la gestión de los diferentes procesos judiciales y extrajudiciales por encima del 85%, fortaleciendo la defensa jurídica de los

intereses institucionales, garantizando una atención oportuna, técnica y eficaz de los procesos, mediante la adopción de estrategias procesales idóneas, la articulación con las dependencias involucradas y el uso de herramientas de análisis jurídico y gestión del conocimiento.

4. Robustecer el equipo operativo de gestión documental y archivo, con el fin de garantizar la organización técnica de los expedientes contractuales y judiciales existentes, así como apoyar la implementación progresiva del expediente digital durante las vigencias 2025 y 2026, en cumplimiento de las disposiciones del Archivo General de la Nación (Acuerdo 060 de 2021) y de la política de Gobierno Digital.

Para el logro de la actividad se solicitan recursos por valor de **\$2.236.006.000** para la vigencia 2026, en las siguientes posiciones presupuestales:

Resumen posición presupuestal - Actividad 7987-4

Pospre	# de contratos	Valor Programado 2026
O232020200882120***Servicios de asesoramiento y representación jurídica relativos a otros campos del derecho	23	\$1.972.556.000
O232020200883111***Servicios de consultoría en gestión estratégica	1	\$ 94.600.000
O232020200883118***Servicios de gestión y administración empresarial (oficina central)	3	\$168.850.000
TOTAL 2026	27	\$2.236.006.000

Fuente: Propuesta de Plan Anual de Adquisiciones 2026 Versión No. 1 - Defensoría del Espacio Público

2.5. Proyecto de inversión 8038 - "Fortalecimiento de las TIC para apalancar la capacidad institucional del espacio público en Bogotá D.C."

Presupuesto solicitado vigencia 2026: **\$ 3.971.359.000000**.

Este proyecto de inversión tiene la siguiente vinculación al Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 "Bogotá Camina Segura"

Objetivo	01 Bogotá avanza en su seguridad
Programa	33 Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable

En este sentido para el cumplimiento del objetivo general y objetivos específicos, el proyecto de inversión definió las siguientes actividades:

Presupuesto por meta del proyecto de inversión 8038

Objetivo específico	Actividad	Descripción de la actividad	Magnitud programada 2026	Presupuesto programado 2026
1	1	Desarrollar 1 estrategia para el fortalecimiento y madurez del proceso de gestión de proyectos que permitan garantizar el cumplimiento de los proyectos derivados del PETI en términos del alcance, tiempo y costo.	1	\$ 995.606.000
1	2	Desarrollar 100% de los procesos, políticas y guías de gobernabilidad de las TIC, fundamentados en buenas prácticas que permitan el fortalecimiento de la capacidad institucional en lo que a la prestación de los servicios misionales que se soportan en las TICs.	100%	\$ 253.742.000
2	3	Garantizar 98% de la disponibilidad en la prestación de los servicios críticos de la entidad que apalancan la prestación de la oferta institucional de la Defensoría del espacio público	98%	\$ 2.722.011.000
TOTAL 2026				\$ 3.971.359.000

Fuente: Propuesta de Plan Anual de Adquisiciones 2026 Versión No. 1 - Defensoría del Espacio Público

- **Objetivo General** - Alcanzar el nivel de madurez de Tecnología necesario para transformar a TI en un aliado estratégico en el logro de los objetivos de la Entidad.
- **Objetivo específico No. 1** - Formular e implementar políticas, planes, programas y proyectos de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la entidad que incluyan un componente de innovación y tecnológico.
- a) **Actividad 8038-1** Desarrollar 1 estrategia para el fortalecimiento y madurez del proceso de gestión de proyectos que permitan garantizar el cumplimiento de los proyectos derivados del PETI en términos del alcance, tiempo y costo.
- **Principales logros de la actividad durante lo corrido de la vigencia 2025:**

- Incorporar en la página web la traducción a lenguaje de señas de los menús y otros contenidos.
- Actualización y migración de los portales web de la entidad.
- Actividades en el SIDEPE:
 - ❖ Actualización Plataforma: Se llevó a cabo la actualización general del sistema SIDEPE, permitiendo mitigar riesgos de seguridad presentes en la antigua versión debido a finalización de soporte de algunas herramientas y frameworks durante los últimos años. Así mismo la actualización permite mejorar el rendimiento y compatibilidad del sistema con navegadores actuales. Se llevaron a cabo las siguientes actualizaciones:
 - Cambio del lenguaje de programación de JAVA versión 8 a la última versión LTS 21
 - Traslado del servidor de aplicaciones de un GlassFish 4.1 a un Payara 6.2025
 - Cambio de plataforma Java Enterprise Edition 7 a un Jakarta Enterprise Edition 10
 - Migración su interfaz gráfica de PrimeFaces 6 a PrimeFaces 14.
- Migraciones de datos
 - ❖ Conciliación entregas en administración indirecta y contabilidad: Se realizaron mesas de soluciones entre la OTIC, la SRI y la SGIEP donde se revisaron todas las diferencias entre la información de entregas en administración indirecta de SIDEPE y la base de datos de contabilidad.
 - ❖ Cargue de Expedientes de Actuaciones Policivas: Se llevó a cabo un proceso de ETL para migrar toda la base de datos en Excel de las Actuaciones Policivas del área de Defensa Administrativa al sistema SIDEPE.
- Desarrollo de nuevos módulos:
 - ❖ Procesos Judiciales: Módulo y trámite que permite registrar los procesos judiciales asociados a predios.
 - ❖ Restituciones Voluntarias: Renovación del módulo y trámite de los procesos de restituciones voluntarias del Área de Defensa Administrativa de SGIEP, implementando un nuevo modelo de datos y su interfaz gráfica.
 - ❖ Hechos Notorios: Renovación del módulo y trámite de los Hechos Notorios del Área de Defensa Administrativa de SGIEP, implementando un nuevo modelo de datos y su interfaz gráfica.
 - ❖ Trámite de documentos de archivo: Implementación de un trámite para el área de Gestión Documental de la entidad donde se remitirán solicitudes de escaneo y digitalización de documentos.
- Actividades en Orfeo:
 - ❖ Implementación de la funcionalidad de radicados prioritarios, permitiendo marcar por parte de usuarios autorizados que radicados son considerados como prioritarios, permitiendo a los demás usuarios visualizarlos de un color distinto al momento de dar respuesta.

- ❖ Actualización de integración del sistema ORFEO con el sistema Bogotá Te Escucha, actualizando el consumo al nuevo API de BTE, permitiendo crear radicados de ORFEO a partir de casos de BTE, así como la creación de casos a partir de radicados existentes de ORFEO
 - ❖ Nuevo portal de consulta pública de radicados de correspondencia, que permite a la ciudadanía consultar el estado detallado de un radicado a partir de su número y de su token generado en el sticker.
 - ❖ Implementación de expedientes digitales contractuales: Se llevo a cabo el desarrollo del expediente digital contractual permitiendo llevar el proceso documental de la contratación, pagos y liquidación.
 - ❖ Logros CAPID: Modernización del sistema CAPID, agregando la integración con el sistema SIDEPE, permitiendo crear predios que pueden ser visualizados en ambos sistemas con un RUPI asignado a cada entidad. Así mismo el sistema CAPID parte de la base de datos de predios descentralizados de SIDEPE, continuando con la numeración de RUPI existentes
 - ❖ Logros sistema de Defensores: Implementación de un nuevo sistema que permite registrar los eventos y acciones realizadas por el grupo de Defensores del Espacio Público, indicando los logros realizados en cada evento, los participantes y documentos asociados. Así mismo el sistema permite indicar el punto, el trayecto o el área geográfica donde se llevaron a cabo las acciones.
 - ❖ Logros Sistema Complementario: Implementación de un nuevo sistema de información complementario al sistema SIDEPE, que permite registrar otras acciones misionales llevadas a cabo por la entidad que no son registradas en SIDEPE. El sistema permite el registro de diferentes temas y formularios dinámicos asociados a lo mismos, permitiendo adicionalmente registrar una ubicación geográfica relacionada a cada tema. El sistema adicionalmente genera listados y matrices de datos por cada uno de los temas registrados, permitiendo a su vez ser utilizadas en herramientas de analítica y visualización de datos como PowerBI.
- Logros Observatorio:
 - ❖ Visor: Se desarrolló un nuevo visor geográfico del Observatorio del Espacio Público de Bogotá, como una herramienta interactiva que permite consultar y analizar información clave sobre el estado, distribución y uso del espacio público en la ciudad.
 - ❖ Batería de indicadores: Se desarrolló un portal unificado de dashboards para el Observatorio del Espacio Público de Bogotá, que presenta indicadores clave sobre la presencia, control y gestión del uso del espacio público en la ciudad. La herramienta integra mapas temáticos, gráficos estadísticos y filtros que permiten analizar el fenómeno desde una perspectiva territorial y operativa, facilitando la toma de decisiones en materia de ordenamiento, recuperación y planificación del espacio público.
 - ❖ SITE: Se implementó un sitio de Indicadores del Espacio Público del DADEP como una plataforma web que permite consultar, visualizar y descargar información estadística actualizada relacionada con la gestión, uso y disponibilidad del espacio público en Bogotá.
 - Logros Visor Geográfico:
 - ❖ Se desarrollo un nuevo visor geográfico que integra la información catastral de los predios generados por la Subdirección de Registro Inmobiliario, con la información de Actas de Entrega, Instrumentos y Entidades Por competencia relacionada en

SIDEP. El visor permite la visualización del mapa del Bogotá indicado las entregas existentes de cada predio.

- ❖ Desarrollo de la nueva capa misional de Bogotá a Cielo abierto, permitiendo visualizar en un visor geográfico las Áreas y Espacios de la iniciativa de BACA
- ❖ En el visor geográfico se desarrolló un nuevo sistema que permite llevar el inventario de elementos tecnológicos gestionado por la OTIC, así como el registro de préstamo de periféricos a los diferentes contratistas y funcionarios de la Entidad. El sistema se integra con los sistemas SAI y SAE de SICAPITAL permitiendo hacer el seguimiento de actualizaciones y mantenimientos de los equipos de cómputo.

- **Retos o apuestas del 2026, tareas y acciones contempladas para la actividad.**
 - **Tarea 1 - Ejecutar los proyectos definidos en el PETI relacionados con los sistemas de información.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. SIDEP

- Actualizar módulo de Proceso Judiciales, permitiendo registrar toda la información privada manejada por la Oficina Jurídica, su expediente de todos los procesos judiciales de la entidad.
- Modernización del módulo de documentos de entrega de Administración Indirecta, agregando campos y validaciones adicionales requeridas por la SGIEP.
- Implementar alertas en todos los módulos que se requieran, para notificar a las partes interesadas del vencimiento de documentos o fechas.
- Registro de resoluciones de Bogotá a Cielo Abierto en el módulo de Administración Indirecta
- Módulo de contratos de Administración Directa: Mantenimiento de Obra, Vigilancia y Pólizas

2. COMPLEMENTARIO

- Registro de nuevas iniciativas, temas y proyectos en el Sistema Complementario generando las vistas necesarias para su analítica de datos por parte de la Oficina de Planeación.

3. SIGDEP

- Implementar Dash board interactivos en el visor geográfico que permita tener información caracterizada en línea, para apoyar la toma de decisiones.

4. ROYAL

- Integración entre el sistema ROYAL y los sistemas de información SIDEP y SICAPITAL, permitiendo la visualización de documentos digitalizados.

5. SERVIDORES

- Migración de máquinas virtuales con sistemas operativos antiguos en la nube de Azure.

6. XROAD

- Implementación de la plataforma de XROAD para el desarrollo de integraciones con otras entidades estatales y distritales.

7. SICAPITAL

- Realizar los ajustes necesarios de conformidad con los requerimientos que den cumplimiento a los establecido por la nueva reforma pensional.

Para el logro de la actividad se solicitan recursos por valor de **\$995.606.000** para la vigencia 2026, en las siguientes posiciones presupuestales:

Resumen posición presupuestal - Actividad 8038-1

Pospre	# de contratos	Valor Programado 2026
O232020200883141*** Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI)	12	\$995.606.000
TOTAL 2026	12	\$995.606.000

Fuente: Propuesta de Plan Anual de Adquisiciones 2026 Versión No. 1 - Defensoría del Espacio Público

b) Actividad 8038-2 Desarrollar 100% de los procesos, políticas y guías de gobernabilidad de las TIC, fundamentados en buenas prácticas que permitan el fortalecimiento de la capacidad institucional en lo que a la prestación de los servicios misionales que se soportan en las TICs.

- **Principales logros de la actividad durante lo corrido de la vigencia 2025:**
 - Se realizó la actualización de algunos documentos de la política de Gobierno Digital de la entidad, alineándolos con los lineamientos de MINTIC vigentes y fortaleciendo la estrategia institucional de transformación digital.
 - Se realizó el seguimiento continuo a los proyectos definidos en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI), garantizando su alineación con los objetivos institucionales y facilitando la toma de decisiones para su ejecución efectiva.
 - Se realizó el reporte de avance del proyecto de inversión, cumplimiento de metas del proyecto, seguimiento de indicadores y la ejecución presupuestal.

- Se realizó la gestión integral de los contratos de la OTIC, abarcando las actividades precontractuales, contractuales y postcontractuales, lo que permitió asegurar la transparencia, eficiencia y cumplimiento normativo en cada etapa del proceso contractual.
- **Retos o apuestas del 2026, tareas y acciones contempladas para la actividad.**
 - **Tarea 1 - Controlar la gestión de proyectos tecnológicos.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Optimizar el seguimiento a los proyectos del PETI, incorporando herramientas de gestión más eficientes que permitan evaluar el impacto, cumplimiento de metas y ajustes estratégicos en tiempo real.
 2. Mejorar la gestión del proyecto de inversión, asegurando el cumplimiento de metas, el seguimiento de indicadores y una ejecución presupuestal más precisa y alineada con las prioridades institucionales.
 3. Consolidar la gestión contractual de la OTIC, fortaleciendo los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales con mecanismos de control, trazabilidad y evaluación que garanticen la oportunidad, transparencia y eficiencia.
- **Tarea 2 - Mantener actualizados los procesos, políticas y guías que rigen la gobernabilidad de las TICS basadas en buenas prácticas.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Fortalecer la política de Gobierno Digital mediante la actualización completa de sus documentos, asegurando su alineación con los lineamientos del MINTIC y consolidando la estrategia de transformación digital de la entidad.

Para el logro de la actividad se solicitan recursos por valor de **\$253.742.000** para la vigencia 2026, en las siguientes posiciones presupuestales:

Resumen posición presupuestal - Actividad 8038-2

Pospre	# de contratos	Valor Programado 2026
O232020200883118*** Servicios de gestión y administración empresarial (oficina central)	3	\$ 253.742.000
TOTAL 2026	3	\$ 253.742.000

Fuente: Propuesta de Plan Anual de Adquisiciones 2026 Versión No. 1 - Defensoría del Espacio Público

- **Objetivo Específico 2 - Optimizar la interoperabilidad, evolución, rendimiento e integridad de los sistemas de información de la entidad, mediante la implementación de soluciones tecnológicas que se alineen con los cambios estratégicos y las necesidades de servicios tanto internos como externos.**
- c) **Actividad 8038-3 Garantizar 98% de la disponibilidad en la prestación de los servicios críticos de la entidad que apalancan la prestación de la oferta institucional de la Defensoría del espacio público.**
- **Principales logros de la actividad durante lo corrido de la vigencia 2025:**
 - Migración de la Base de Datos Oracle12c a Oracle 19c, en los ambientes de desarrollo y productivo.
 - Asegurar la continuidad de los servicios en la nube Azure mediante infraestructura escalable y respaldos automatizados, garantizando recuperación ante fallos.
 - Asegurar la continuidad de los servicios en la nube Oracle mediante infraestructura escalable y respaldos automatizados, garantizando recuperación ante fallos.
 - Asegurar la continuidad de los servicios de seguridad perimetral mediante infraestructura escalable y respaldos automatizados, garantizando recuperación ante fallos.
 - Se logró la actualización integral del licenciamiento institucional, garantizando el cumplimiento normativo, la continuidad operativa de los servicios tecnológicos y el acceso oportuno a herramientas clave para el desarrollo de las funciones misionales y administrativas.
 - Se realizó la renovación de una parte de la infraestructura tecnológica de la entidad.
 - Se actualizó el datacenter de la entidad incorporando un aire acondicionado de precisión.
 - Se realizó un análisis de vulnerabilidades y pruebas de ethical hacking en los sistemas institucionales, identificando riesgos críticos y oportunidades de mejora en la infraestructura tecnológica. Esta actividad permitió fortalecer la postura de ciberseguridad de la entidad y definir acciones correctivas para mitigar posibles amenazas.
- ✓ **Retos o apuestas del 2026, tareas y acciones contempladas para la actividad.**
 - **Tarea 1 - Mantener en debida formar el licenciamiento de software y aplicaciones requeridos por la actividad.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Reforzar la seguridad perimetral mediante la implementación de soluciones robustas y automatizadas que aseguren protección constante frente a amenazas, garantizando la operación ininterrumpida de los servicios institucionales y la integridad de la infraestructura tecnológica.
 2. Se logró la actualización integral del licenciamiento institucional, garantizando el cumplimiento normativo, la continuidad operativa de los servicios tecnológicos y el acceso oportuno a herramientas clave para el desarrollo de las funciones misionales y administrativas.
- **Tarea 2 - Asegurar el soporte y actualización de servicios e infraestructura de TI, que soporta los servicios de la entidad.**

Dentro de los principales retos o apuestas se encuentran:

1. Asegurar la continuidad de los servicios en las nubes Oracle y Azure mediante la formalización del contrato correspondiente, la implementación de infraestructura escalable y la configuración de respaldos automatizados, garantizando la disponibilidad de los servicios misionales y administrativos allí dispuestos.
2. Avanzar en la renovación progresiva de la infraestructura tecnológica institucional, priorizando los componentes críticos que soportan la operación, seguridad y modernización de los servicios digitales, con el fin de garantizar eficiencia, continuidad y escalabilidad.
3. Implementar una infraestructura tecnológica robusta para el Plan de Recuperación ante Desastres (DRP), que permita garantizar la continuidad operativa de los servicios institucionales frente a eventos críticos, mediante mecanismos de respaldo, redundancia y recuperación rápida de información.

Para el logro de la actividad se solicitan recursos por valor de **\$2.722.011.000** para la vigencia 2026, en las siguientes posiciones presupuestales:

Resumen posición presupuestal - Actividad 8038-3

Pospre	# de contratos	Valor Programado 2026
O232020200883151 Servicios de alojamiento de sitios web (hosting)	3	\$798.000.000
O232020200883940 Compilaciones originales de datos e información	3	\$1.497.968.000

Pospre	# de contratos	Valor Programado 2026
O232020200883132*** Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI)	2	\$163.043.000
O232020200884342 Servicios de descarga de software de aplicaciones	2	\$263.000.000
TOTAL 2026	10	\$2.722.011.000

Fuente: Propuesta de Plan Anual de Adquisiciones 2026 Versión No. 1 - Defensoría del Espacio Público

ANEXOS

1. INFORME DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA, JUVENTUD, ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO – Anexo 7.

En cumplimiento de la Circular Externa SDH-000006 del 25 de junio de 2025, nos permitimos informar que el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público no presenta el Anexo 7 referente a la ejecución, proyección y programación de recursos en atención a "Niños, Niñas y Adolescentes (NNA)" y "JUVENTUD", debido a que la entidad no ejecuta recursos por ese concepto.

2. RELACIÓN DE PASIVOS EXIGIBLES FINANCIADOS CON RECURSOS DE DESTINACIÓN ESPECÍFICA – Anexo 8.

En cumplimiento de la Circular Externa SDH-000006 del 25 de junio de 2025, nos permitimos informar que el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público no presenta el Anexo 8 referente al formato "Relación de pasivos exigibles a programar en el presupuesto de la vigencia 2026".

LUCÍA BASTIDAS UBATÉ

Directora

Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público